

37 Skupiny a tarify

Uživatelský modul Skupiny a tarify náleží k modulům řešícím agendu služby osobní asistence. Modul realizuje správu skupiny poskytování služby osobní asistence a správu jednotlivých cenových tarifů. Dále je možné pomocí tohoto modulu měnit nastavení stráží asistenčních skupin (stráže slouží k prevenci anomálií při plánování služby).

Popis modulu

Okno modulu obsahuje v horní části informaci o skupině, ve které modul pracuje (skupina „OSASKUP“). Zbylou plochu okna modulu zabírají následující záložky sdružující související informace a údaje:

- Záložka „**Asistenční skupiny**“ – evidence a správa skupin poskytování služby osobní asistence, možnost zvolit výchozí tarif pro každou skupinu.
- Záložka „**Členové skupiny**“ – zobrazení platných členů zvolené skupiny v daném časovém období, možnost exportu sestav.
- Záložka „**Nastavení stráží**“ – detailní nastavení parametrů všech stráží pro vybranou skupinu poskytování služby.
- Záložka „**Cenové tarify**“ – správa cenových tarifů určených pro fakturaci služby osobní asistence. Tarify představují ucelený sazebník všech poplatků za asistenční úkony pro různé časové intervaly (pracovní dny, víkendy, svátky, den, noc, atd.).
- Záložka „**Tarifní pásma**“ – správa jednotlivých položek sazebníku, možnost tvorby kompletního ceníku asistenčních úkonů pro vybraný cenový tarif.
- Záložka „**Číselníky**“ – správa položek jednotlivých skupinových číselníků.

Záložka „Asistenční skupiny“

Záložka „Asistenční skupiny“ obsahuje tabulku všech aktuálně existujících skupin poskytování služby osobní asistence. V dolní části záložky se nacházejí ovládací prvky určené k vytváření nových a ke správě stávajících asistenčních skupin.

Skupiny a tarify

Liga za práva vozíčkářů Brno

Asistenční skupiny | Členové skupiny | Nastavení stráží | Cenové tarify | Tarifní pásma | Číselníky

včetně neaktivních asistenčních skupin

P - plánování a čerpání dle zadaných časů od - do, S - souhrnné čerpání počtu jednotek za měsíc, A - plánování služeb asistentů, U - supervize osobních asistentů

Název asistenční skupiny	Druh skupiny	Typ	Aktivní
Individuální asistence	individuální asistence	P	ANO
Mikulovská	dům se službou	S	ANO
Řečkovice	individuální asistence	P	ANO
Supervize skupina A	supervize osobních asistentů	U	ANO
Supervize skupina B	supervize osobních asistentů	U	ANO
Supervize skupina C	supervize osobních asistentů	U	ANO

Přidat asistenční skupinu | Upravit asistenční skupinu | Odstranit asistenční skupinu | Výchozí tarif

V horní části záložky se nachází volba „**včetně neaktivních asistenčních skupin**“, ve výchozím nastavení se nezobrazují neaktivní skupiny poskytování služby, zaškrtnutím této volby dojde k okamžitému zobrazení všech (aktivních i neaktivních) asistenčních skupin. Informační systém rozlišuje následující typy asistenčních skupin:

- „**P**“ (*plánování a čerpání*) – základní typ skupiny poskytování služby, ve skupině se plánují dvojice uživatel-asistent a časový interval (datum, čas od, čas do). Následně jsou položky plánu potvrzovány, že skutečně proběhly.
- „**S**“ (*souhrnné čerpání*) – plánování jako takové neprobíhá, ve skupině se zapisuje pouze souhrnné čerpání asistenčních úkonů za dané období (měsíc).
- „**A**“ (*plánování služeb asistentů*) – plánování služeb osobních asistentů na určitém místě (např. dům s asistenční službou), plánuje se asistent a časový interval (datum, čas od, čas do).
- „**U**“ (*supervize osobních asistentů*) – nejedná se o skupinu poskytování služby osobní asistence v pravém slova smyslu, jde o speciální typ skupiny určený pro organizaci supervizí osobních asistentů, skupinu využívá modul Supervize osobní asistence.

U skupin poskytování služby osobní asistence dále informační systém sleduje následující údaje:

- *Název asistenční skupiny* – prosté pojmenování skupiny sloužící k její identifikaci,
- *Druh skupiny* – výběr položky z číselníku, k dispozici jsou následující druhy: *dům se službou, individuální asistence, supervize osobních asistentů*.
- *Typ* – typ asistenční skupiny, typ určuje způsob, jakým bude se skupinou informační systém pracovat, typy skupiny poskytování služby viz výše,
- *Aktivní skupina* – příznak, zda je daná skupina aktivní,
- *Denní služba* – časový interval od-do určující denní službu v dané skupině,
- *Výchozí cenový tarif* – cenový tarif, který bude pro danou skupinu použit jako výchozí.

Ke správě skupin poskytování služby osobní asistence slouží následující ovládací prvky umístěné v dolní části záložky:

- Tlačítko „**Přidat asistenční skupinu**“ – vložení nové asistenční skupiny do databáze informačního systému, kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Přidat asistenční skupinu**“, kde je třeba zadat údaje asistenční skupiny, která má být vložena. Význam jednotlivých ovládacích prvků je zřejmý z výše uvedeného popisu náležitostí skupin poskytování služby osobní asistence.

Přidat asistenční skupinu

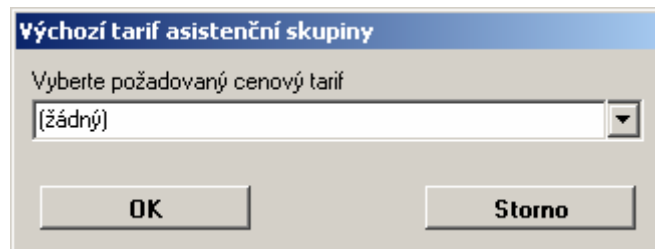
Název asistenční skupiny: Denní služba od - do: -

Druh asistenční skupiny:

Typ asistenční skupiny: Skupina je aktivní

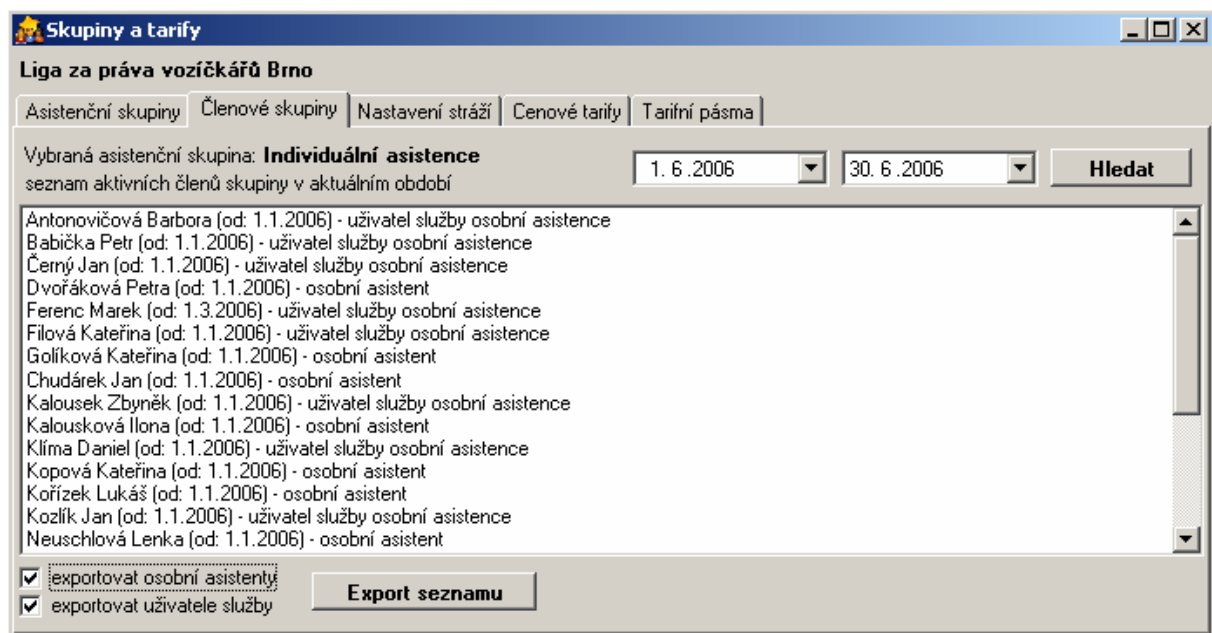
"Denní služba od - do" bez hodnoty znamená, že ve skupině existuje pouze denní služba

- Tlačítko „**Upravit asistenční skupinu**“ – funkce slouží primárně k nastavení asistenční skupiny jako neaktivní, dále je možné změnit všechny ostatní náležitosti skupiny poskytování služby. Kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Upravit asistenční skupinu**“, které je shodné s oknem „**Přidat asistenční skupinu**“.
- Tlačítko „**Odstranit asistenční skupinu**“ – výmaz vybrané asistenční skupiny z databáze informačního systému. Výmaz je možný pouze v případě, že daná asistenční skupina nebyla nikdy použita při plánování a čerpání služby. K definitivnímu výmazu dojde po potvrzení zobrazeného okna „**Odstranit asistenční skupinu**“.
- Tlačítko „**Výchozí tarif**“ – nastavení výchozího cenového tarifu v dané asistenční skupině. Kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Výchozí tarif asistenční skupiny**“, kde je třeba v rozbalovacím seznamu „**Vyberte požadovaný cenový tarif**“ zvolit jeden z existujících cenových tarifů jako výchozí v dané asistenční skupině. Nastavení výchozího cenového tarifu zjednodušuje plánování služby (tarif není nutné opakovaně nastavovat u jednotlivých položek plánu).



Záložka „Členové skupiny“

Záložka „**Členové skupiny**“ zobrazuje členství ve vybrané asistenční skupině a to v libovolném nastaveném období. Záložka tedy umožňuje účinnou kontrolu aktuálních členů skupiny (členství je možné nastavovat prostřednictvím modulu Osobní asistenti respektive Uživatelé asistence).



V horní části záložky je zobrazena informace o vybrané asistenční skupině, prostřednictvím kalendářů v pravé části horního panelu je možné nastavit požadované období pro zobrazení členství ve skupině. K potvrzení nastavení a vyhledání informací o členství ve zvoleném období dojde po kliknutí na tlačítko „**Hledat**“.

Jednotliví osobní asistenti a uživatelé služby osobní asistence jsou v seznamu asistenční skupiny uvedeni v abecedním pořadí a s datem vzniku členství ve skupině. V případě přerušování členství a opětovného vzniku členství je uvedeno poslední (nejnovější) datum vzniku členství ve skupině. U každé osoby je také uvedena informace, zda se jedná o osobního asistenta nebo uživatele služby osobní asistence. U uživatelů služby osobní asistence je navíc uvedena sleva, kterou v rámci skupiny požívají (pokud je zadaná).

V dolní části okna modulu se nachází tlačítko „**Export seznamu**“, které realizuje funkci vytvoření HTML sestavy členů asistenční skupiny ve zvoleném období. Položky, které budou exportovány, lze ovlivnit pomocí voleb „**exportovat osobní asistenty**“ a „**exportovat uživatele služby**“. Zaškrtnutá volba znamená, že daná skupina osob bude členem výsledné HTML sestavy.

Záložka „Nastavení stráží“

Záložka „**Nastavení stráží**“ slouží ke změně výchozího nastavení stráží plánování služby osobní asistence. Stráže slouží k prevenci vzniku anomálií při plánování služby, anomálií je např. nastavení jednoho asistenta dvěma uživatelům současně nebo překročení maximální únosné délky pracovní doby v jediný den.

V horní části záložky se nachází informace o vybrané skupině poskytování služby osobní asistence, v dolní části záložky pak tlačítko „**Uložit změny v nastavení**“, které realizuje uložení změn v nastavení stráží do databáze informačního systému.

Skupiny a tarify

Liga za práva vozíčkářů Brno

Asistenční skupiny | Členové skupiny | **Nastavení stráží** | Cenové tarify | Tarifní pásma

Vybraná asistenční skupina: **Individuální asistence**

<input checked="" type="checkbox"/> Překryv nebo přesah bez parametrů	<input checked="" type="checkbox"/> Čas na přesun Potřebný počet minut 30
<input checked="" type="checkbox"/> Počet služeb bezprostředně za sebou Počet dní služby každý den 6	<input checked="" type="checkbox"/> Délka služby v jediný den Maximální délka služby (hh.mm) 11.00
<input checked="" type="checkbox"/> Počet celodenních služeb bezprostředně za sebou Počet dní služby každý den 1 Celodenní služba je (hh.mm) 10.00	<input checked="" type="checkbox"/> Počet večerních služeb v jediném týdnu Povolený počet dní služby 4 Služba končí nejdříve (hh.mm) 19.00
<input checked="" type="checkbox"/> Počet dnů pracovního volna v měsíci Povolený počet dní služby 4	

Uložit změny v nastavení

Informační systém rozlišuje celkem sedm různých stráží, každé stráží odpovídá právě jedno seskupení na záložce „**Nastavení stráží**“. Stráže mohou mít různý počet parametrů (žádný, jeden nebo dva), vždy je třeba specifikovat všechny parametry. Výchozí nastavení stráží v informačním systému je zobrazeno na příkladu záložky „**Nastavení stráží**“ výše. Toto nastavení je vhodné pro většinu asistenčních skupin a vychází ze zkušeností Ligy za práva vozíčkářů se službou osobní asistence. Stráž je aktivní v dané skupině poskytování služby, pokud je na záložce „**Nastavení stráží**“ zatržena. V informačním systému jsou k dispozici tyto stráže:

- **Překryv nebo přesah** – stráž detekuje situaci, kdy se dvě různé služby, ve kterých figuruje alespoň jedna tatáž osoba (uživatel služby, osobní asistent) překrývají. Tato stráž nemá žádné doplňující parametry.
- **Čas na přesun** – stráž detekuje počet minut mezi dvěma bezprostředně následujícími službami jediného asistenta. V případě, že je počet minut mezi těmito službami menší než zadaný parametr „**Potřebný počet minut**“, informační systém upozorňuje na porušení této stráže.
- **Počet služeb bezprostředně za sebou** – stráž detekuje počet dní, ve kterých má asistent službu za sebou (tj. v každém z těchto dní má alespoň jednu službu), v případě překročení hodnoty parametru „**Počet dní služby každý den**“ informační systém upozorňuje na porušení této stráže.
- **Délka služby v jediný den** – v případě, že celková délka služby asistenta v jediný den překročí hodnotu parametru „**Maximální délka služby (hh.mm)**“, informační systém upozorňuje na porušení stráže.
- **Počet celodenních služeb bezprostředně za sebou** – stráž omezuje maximální počet dní následujících bezprostředně za sebou (parametr „**Počet dní služby každý den**“), ve kterých má asistent celodenní službu (parametr „**Celodenní služba je (hh.mm)**“). Ve výchozím nastavení je celodenní služba dlouhá alespoň 10 hodin a již dvě celodenní služby bezprostředně za sebou jsou porušením této stráže.
- **Počet večerních služeb v jediném týdnu** – stráž sleduje počet dní v jediném týdnu (pondělí až neděle), kdy asistent pracoval večer. Večerní službou se rozumí služba, která skončí nejpozději v čas zadaný parametrem „**Služba končí nejdříve (hh.mm)**“, maximální povolený počet dní v týdnu určuje parametr „**Povolený počet dní služby**“.
- **Počet dnů pracovního volna v měsíci** – stráž sleduje počet dní služby asistenta, které připadají na den pracovního volna (sobota, neděle, státní svátek). Maximální povolený počet dní v měsíci určuje parametr „**Povolený počet dní služby**“.

Základní informace o vyhodnocování stráží informačním systémem

Při plánování služby jsou automaticky informačním systémem vyhodnocovány všechny aktivní stráže. K vyhodnocování dochází v případě provedení libovolné změny v již existující položce plánu nebo v případě přidání nové položky plánu. Odstranění položky plánu nemůže negativním způsobem ovlivnit stráže, v tomto případě systém stráže nevyhodnocuje. Stráže jsou vyhodnocovány vždy v lokálním kontextu, informační systém tedy kontroluje všechny služby, které by mohli mít vliv na vyhodnocení stráže, v blízkosti služby, jejíž změna kontrolu stráží vyvolala. Na případné porušení některých stráží je uživatel modulu Plánování a čerpání upozorněn. Modul však uživatele nenutí k žádné akci, porušení stráží danou položkou je možné ignorovat, položka pak v plánu zůstává a stráže již porušuje bez dalších upozorňování trvale. Ignorování stráží danou položkou plánu lze kdykoliv později zrušit a stráže pro danou položku opět aktivovat.

Záložka „Cenové tarify“

Záložka „Cenové tarify“ realizuje evidenci cenových tarifů služby osobní asistence, v rámci tarifů jsou následně vytvářena tarifní pásma, která určují kompletní ceník asistenčních úkonů. Záložka obsahuje v horní části volbu „včetně neaktivních tarifů“, ve výchozím nastavení jsou zobrazeny pouze aktivní cenové tarify, zaškrtnutím této volby dojde k okamžitému zobrazení všech cenových tarifů. Zastaralé cenové tarify není možné z databáze informačního systému odstranit, neboť jsou použity a jejich odstraněním by došlo k poškození některých záznamů. Tyto zastaralé tarify, které již nejsou nadále používány, je třeba označit jako neaktivní.

Název tarifu	Aktivní	Limit slevy	Sleva po limitu	Popis tarifu
dům se službou	AND			platný k 1.7.2007
individuální asistence	AND			platný k 1.1.2007

V dolní části záložky se nachází panel s funkčními tlačítky pro správu cenových tarifů jako celku, jedná se o následující tlačítka:

- Tlačítko „**Přidat tarif**“ – vytvoření nového cenového tarifu, kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Přidat tarif**“. V tomto okně je třeba doplnit do editačního pole „**Název cenového tarifu**“ požadovaný název tarifu, který má být přidán. Pod tímto názvem bude následně tarif identifikován v modulu Plánování a čerpání. Název cenového tarifu musí být v rámci skupiny „OSASKUP“ unikátní. Volba „**Tarif je aktivní**“ slouží k aktivaci respektive deaktivaci tarifu. Zaškrtnutá volba značí, že tarif bude nastaven jako aktivní. Editací pole „**Limit slevy (HH.MM)**“ slouží k zadání hodní hranice délky odebraných služeb, které jsou účtovány za standardní cenu.

Název cenového tarifu: nový tarif Tarif je aktivní

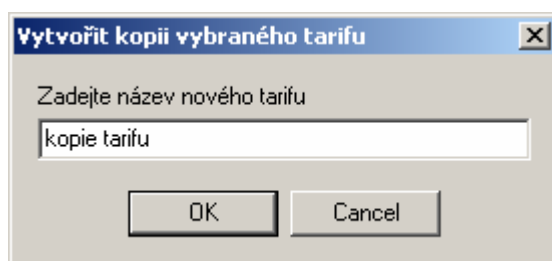
Limit slevy (HH.MM): 100.00 Procentuální sleva služby nad limit: 12

Popis cenového tarifu:

OK Storno

Editační pole „**Procentuální sleva služby nad limit**“ udává výši slevy za služby nad limit slevy zadaný v předchozím editačním poli. Editací pole „**Popis cenového tarifu**“ umožňuje doplnit cenový tarif libovolnou poznámkou nebo další informací.

- Tlačítko „**Upravit tarif**“ – změna názvu nebo popisu vybraného tarifu, případně jeho deaktivace. Kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Upravit tarif**“, které je shodné s oknem „**Přidat tarif**“.
- Tlačítko „**Odstranit tarif**“ – výmaz vybraného cenového tarifu včetně všech tarifních pásem z databáze informačního systému. K definitivnímu výmazu dojde po potvrzení zobrazeného okna „**Odstranit tarif**“. V případě, že již tarif byl použit, jeho odstranění není možné a provedení operace je uživateli odmítnuto.
- Tlačítko „**Vytvořit kopii vybraného tarifu**“ – vytvoření identické (včetně všech tarifních pásem) kopie zvoleného cenového tarifu, kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Vytvořit kopii vybraného tarifu**“, kde je třeba zadat pouze název nově vytvořeného cenového tarifu. Popis tarifu a všechny ostatní detaily jsou automaticky převzaty z tarifu zvoleného.



Záložka „Tarifní pásma“

Záložka slouží k detailnímu nastavení ceníku vybraného cenového tarifu, tedy k nastavení a správě tarifních pásem. Ceny za služby osobní asistence je možné nastavit individuálně pro pracovní dny, soboty a neděle, dále pak pro libovolné časové intervaly v rámci těchto dní. Pro každé tarifní pásmo je možné definovat libovolnou jednotku (minimální délku služby osobní asistence, kterou lze čerpat respektive fakturovat).

Od	Do	Cena běžné jednotky	Cena první jednotky	Jednotka	Položka na faktuře
N 00.00	07.00	40.00		60	
N 07.00	19.00	40.00		60	
N 19.00	23.59	40.00		60	
P 00.00	07.00	40.00		60	
P 07.00	19.00	40.00		60	
P 19.00	23.59	40.00		60	
S 00.00	07.00	40.00		60	
S 07.00	19.00	40.00		60	
S 19.00	23.59	40.00		60	

V horní části záložky je zobrazena informace o vybraném cenové tarifu, tedy o tarifu, jehož tarifní pásma jsou aktuálně zobrazena a se kterými se pracuje. V horní části záložky jsou dále zobrazeny vysvětlivky zkratk jednotlivých typů tarifních pásem. V dolní části záložky jsou k dispozici ovládací prvky sloužící ke správě tarifních pásem.

V informační systému jsou rozlišovány následující typy tarifních pásem. Typy jednoznačně určují, jaká tarifní pásma platí který kalendářní den, a umožňují tak spolu s časovými intervaly platnosti tarifního pásma automatickou detekci platného pásma pro libovolnou položku plánu poskytování služby osobní asistence v modulu Plánování a čerpání (typy jsou dostatečně univerzální pro pokrytí všech možných typů asistenčních skupin):

- **P** (*pracovní den*) – libovolný pracovní den,
- **S** (*sobota*) – sobota,
- **N** (*neděle a státní svátky*) – neděle nebo den, který je státní svátkem ČR,
- **H** (*pohotovost*) – speciální paušální poplatek pro některé typy služby osobní asistence.

V dolní části záložky „**Tarifní pásma**“ jsou k dispozici tlačítka reprezentující jednotlivé funkce určené pro správu tarifních pásem:

- Tlačítko „**Přidat tarifní pásmo**“ – vytvoření nového tarifního pásma pro vybraný cenový tarif. Kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Přidat tarifní pásmo**“, kde je třeba zvolit požadovaný typ v rozbalovacím seznamu „**Typ tarifního pásma**“ (viz výše). Dále je třeba nastavit interval platnosti tarifního pásma, tj. editační pole „**Od**“, „**Do**“. Údaje je třeba zadávat striktně ve tvaru HH.MM, tedy včetně případné levostranné nuly, jediné tak bude možné zadaná tarifní pásma seřadit v korektním (vzestupném) pořadí. Editací pole „**Jednotka (minuty)**“ umožňuje zadat velikost jednotky poskytování služby a to v minutách, nejmenší možná jednotka je „1“, shora není velikost jednotky omezena. Editací pole „**Cena běžné jednotky**“ představuje cenu služby za zadanou jednotku v editačním poli „**Jednotka (minuty)**“. V případě, že se cena první jednotky v rámci služby liší od ceny dalších jednotek, je možné zadat tuto odlišnou cenu v editačním poli „**Cena první jednotky (pokud se liší od běžné)**“. Tímto způsobem je např. možné řešit paušální navýšení ceny každé služby.

Přidat tarifní pásmo

Typ tarifního pásma
P - běžný pracovní den

Od: 06.00 Do: 18.00 Jednotka (minuty): 30

Cena běžné jednotky: 15 Cena první jednotky (pokud se liší od běžné): 30

Na faktuře zobrazovat jako

Poznámka

pohotovost je možné definovat pouze paušálně (od: 0.00, do: 0.00, jednotka: 1)

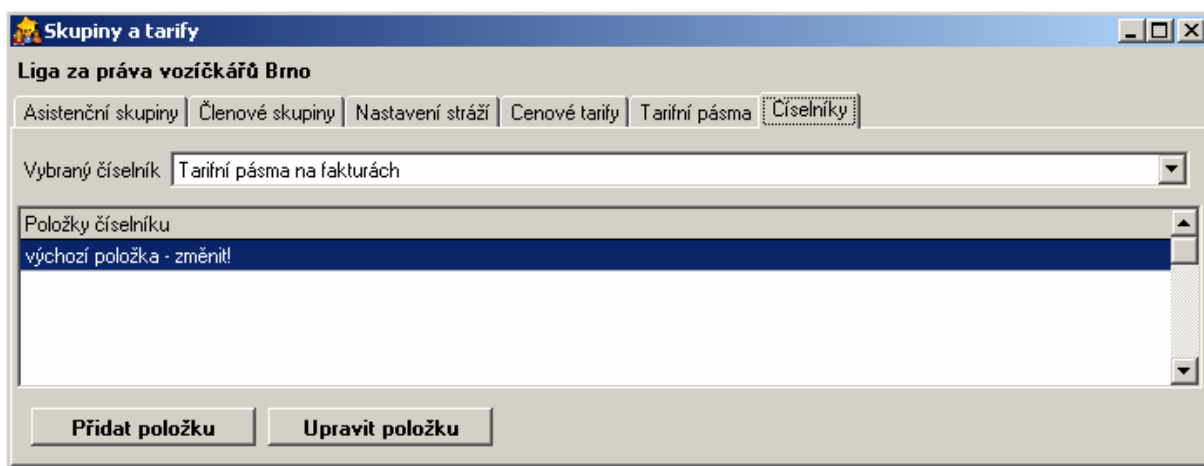
OK Storno

Rozbalovací seznam „**Na faktuře zobrazovat jako**“ umožňuje vybrat položku, která bude zastupovat tarifní pásmo na faktuře. Editační pole „**Poznámka**“ slouží k doplnění libovolné poznámky vztahující se k danému tarifnímu pásmu. V případě pohotovosti je třeba postupovat dle pokynů zobrazených v dolní části okna „**Přidat tarifní pásmo**“. Kliknutím na tlačítko „**OK**“ dojde k formální kontrole zadaných údajů a vložení tarifního pásma do databáze informačního systému. Modul Skupiny a tarify následně provede logickou kontrolu zadaných tarifních pásem a upozorní na situaci, kdy se některá tarifní pásma překrývají, tato situace není přípustná (funkce automatického rozpoznávání platného tarifního pásma nemůže v takovém případě zvolit korektně platné tarifní pásmo).

- Tlačítko „**Upravit tarifní pásmo**“ – kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Upravit tarifní pásmo**“, které je shodné s oknem „**Přidat tarifní pásmo**“ a umožňuje změnit libovolné detaily vybraného tarifního pásma. Po uložení provedených změn provede modul Skupiny a tarify opět kontrolu konzistence popsanou výše.
- Tlačítko „**Odstranit tarifní pásmo**“ – výmaz vybraného tarifního pásma z databáze informačního systému. K definitivnímu výmazu dojde po potvrzení zobrazeného okna „**Odstranit tarifní pásmo**“. Tarifní pásmo nelze odstranit v případě, že již bylo u některé z položek plánu poskytování služby použito, v takovém případě je provedení operace uživateli odmítnuto.
- Tlačítko „**Export ceníku**“ – vytvoření HTML sestavy ceníku pro zvolený cenový tarif. Do výsledné sestavy jsou exportována v přehledné podobě všechna tarifní pásma a sestavu lze tak označit za ceník služby osobní asistence pro daný cenový tarif.

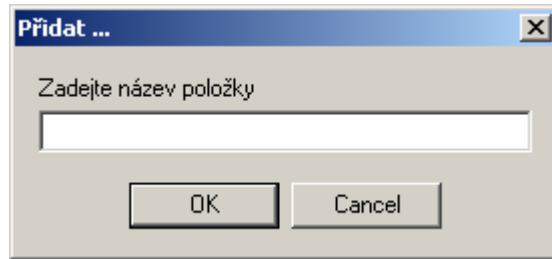
Záložka „Číselníky“

Tato záložka slouží se správě skupinových číselníků v rámci aktuální asistenční skupiny. Aktuálně je dostupný jediný číselník „**Tarifní pásma na fakturách**“. Tento číselník umožňuje definovat položky, se kterými je možné asociovat jednotlivá tarifní pásma. Tím lze počet položek na faktuře efektivně snížit a fakturu tak zpřehlednit uživatelům služby.



Rozbalovací seznam „**Vybraný číselník**“, umístěný v horní části záložky, slouží k volbě číselníku, jehož položky budou spravovány. V případě tohoto modulu existuje je dostupný pouze jediný číselník. Většinu plochy záložky zabírá seznam jednotlivých položek, v dolní části záložky se nachází panel s ovládacími prvky:

- Tlačítko „**Přidat položku**“ – vložení nové položky do seznamu věcných kategorizací do databáze informačního systému. Kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Přidat ...**“, kde je třeba zadat položku, která má být do seznamu přidána. Zadaná položka nesmí být prázdná a musí být odlišná od každé existující položky v seznamu věcných kategorizací.



- Tlačítko „**Upravit položku**“ – změna vybrané položky seznamu projektů. Kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Upravit ...**“, kde je možné vybranou položku změnit.