

36 Elektronické knihy

Uživatelský modul Elektronické knihy slouží k přípravě a publikování informací ve formátu HTML. Tento formát je vhodný pro prezentaci informací na internetu a je široce podporován mezi platformami. Publikované informace je možné členit do knih, knihy dále do kapitol a jednotlivé kapitoly do odstavců, což umožňuje strukturované ukládání a následné jednoduché zpracování a využívání těchto informací.

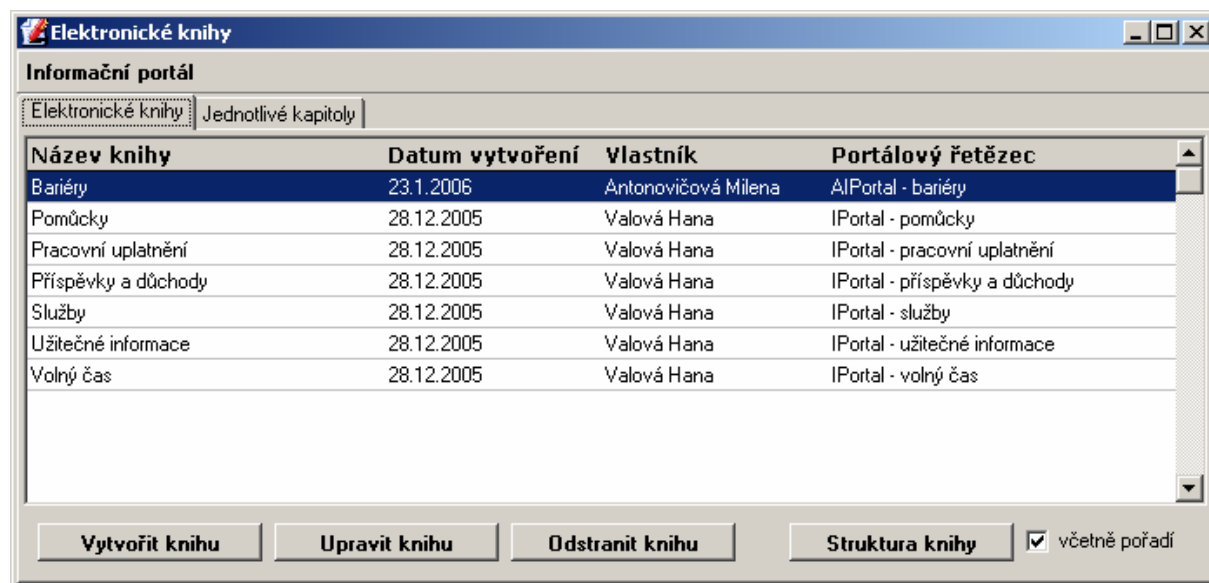
Popis modulu

Uživatelské rozhraní modulu respektuje zaběhnuté standardy informačního systému modularIS, v horní části okna modulu se nachází informace o aktuální skupině (skupina „ELKNIHY“). Zbylou plochu okna modulu zabírají záložky sdružující logicky související funkce. Záložky kopírují strukturu elektronické knihy, jak byla představena v úvodu této kapitoly a jednotlivé záložky se objevují a skrývají dle pohybu uživatele ve struktuře knihy.

- Záložka „**Elektronické knihy**“ – práce s jednotlivými publikacemi ve formátu HTML, funkce pro správu elektronických publikací jako celku.
- Záložka „**Jednotlivé kapitoly**“ – práce s jednotlivými kapitolami vybrané elektronické knihy.
- Záložka „**Odstavce kapitoly**“ – práce s jednotlivými odstavci vybrané kapitoly.
- Záložka „**Text odstavce**“ – úpravy vlastních informací (textů), které náležejí vybranému odstavci.

Záložka „Elektronické knihy“

Záložka „Elektronické knihy“ umožňuje práci s celými elektronickými publikacemi. Záložka obsahuje tabulku všech knih dané skupiny, v dolní části záložky se nachází ovládací panel s tlačítky, která reprezentují jednotlivé funkce dostupné pro správu elektronických publikací.



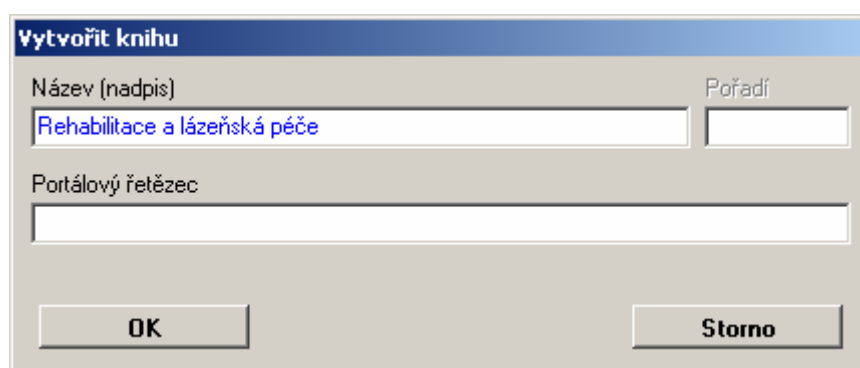
Každá elektronická publikace obsahuje „*Název knihy*“, který musí být v rámci skupiny jedinečný a definuje co výstižněji obsah dané elektronické publikace. Při vytvoření nové

elektronické publikace informační systém automaticky doplní „Datum vytvoření“ a „Vlastníka“, což je uživatel, který danou elektronickou publikaci vytvořil. „Portálový řetězec“ slouží ke specifickému účelu automatizovaného zpracování elektronické publikace jiným programem nebo robotem, který může např. uvedený obsah zveřejňovat na libovolném portálu (webových stránkách).

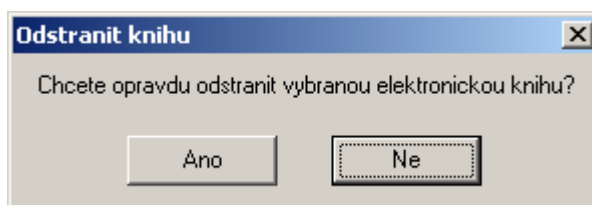
Úloha vlastníka je zde pouze informativní, oprávnění měnit a doplňovat všechny elektronické knihy dané skupiny mají všichni uživatelé, kteří mají do skupiny přístup. V případě potřeby je možné definovat libovolný počet skupin elektronických knih.

Ke správě elektronických publikací jako celku slouží následující ovládací prvky dostupné na panelu, který se nachází v dolní části záložky:

- Tlačítko „**Vytvořit knihu**“ – založení nové elektronické publikace, kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Vytvořit knihu**“, kde je třeba zapsat do editačního pole „**Název (nadpis)**“ požadovaný název elektronické knihy a dále pak v případě potřeby zapsat do editačního pole „**Portálový řetězec**“ požadovaný řetězec sloužící k automatizovanému zpracování elektronické knihy. Kliknutím na tlačítko „**OK**“ dojde k vytvoření nové elektronické knihy v databázi informačního systému.



- Tlačítko „**Upravit knihu**“ – změna názvu případně portálového řetězce vybrané elektronické knihy. Kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Upravit knihu**“, které je shodné s oknem „**Vytvořit knihu**“ a umožňuje provést požadované změny vybrané elektronické publikace.
- Tlačítko „**Odstranit knihu**“ – výmaz vybrané elektronické knihy z databáze informačního systému, potvrzením okna „**Odstranit knihu**“ dojde k výmazu vybrané knihy jako celku (včetně všech kapitol a odstavců). Obnovit odstraněnou knihu pak není možné jiným způsobem než ze zálohy.



- Tlačítko „**Struktura knihy**“ – vytvoření HTML sestavy se strukturou (obsahem) vybrané elektronické knihy. Součástí obsahu může být také pořadí jednotlivých kapitol a odstavců, zaškrtnutím volby „**včetně pořadí**“, která se nachází vpravo od tlačítka „**Struktura knihy**“. Pokud tato volba není aktivní, pak sice vytvořená struktura pořadí jednotlivých kapitol respektuje, ale informaci o pořadí nezobrazuje.

Záložka „Jednotlivé kapitoly“

Záložka „Jednotlivé kapitoly“ slouží ke správě kapitol vybrané elektronické knihy. Informace o vybrané knize je zobrazena v horní části záložky na popisku „**vybraná kniha**“. V dolní části záložky se nachází ovládací panel s tlačítky pro správu kapitol, největší plochu záložky zabírá tabulka kapitol vybrané elektronické knihy.

| Pořadí | Název kapitoly | Portálový řetězec |
|--------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Financování pomůcek | financování pomůcek |
| 2 | Kompenzační pomůcky | kompenzační pomůcky |
| 3 | Úhrady od zdravotních pojišťoven | úhrady od zdravotních pojišťoven |
| 4 | Asistenční psi | asistenční psi |
| 5 | Nábytek a kuchyňské linky | nábytek a kuchyňské linky |
| 6 | Kde pomůcky vybírat? | kde pomůcky vybírat? |

U každé kapitoly je definován „*Název kapitoly*“, dále pak „*Pořadí*“ kapitoly v rámci celé elektronické publikace. Využívání pořadí je ponecháno na uživateli a duplicita pořadí v rámci knihy je přípustná, v takovém případě budou kapitoly se stejným pořadím zobrazeny v abecedním pořadí dle svého názvu. „*Portálový řetězec*“ slouží opět k automatizovanému zpracování elektronické knihy jinou aplikací.

Ke správě jednotlivých kapitol slouží uživateli následující tlačítka reprezentující funkce informačního systému:

- Tlačítko „**Přidat kapitolu**“ – vložení nové kapitoly vybrané elektronické knihy, kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Přidat kapitolu**“, ke kterému je třeba zadat požadovaný název kapitoly, kterou chcete přidat, editační pole „**Název (nadpis)**“. Editační pole „**Pořadí**“ nabízí automaticky nejbližší volné pořadové číslo, které je vyšší než libovolné pořadové číslo již existující kapitoly, hodnotu v tomto poli je pochopitelně možné změnit.

Přidat kapitolu

Název (nadpis) Pořadí

Portálový řetězec

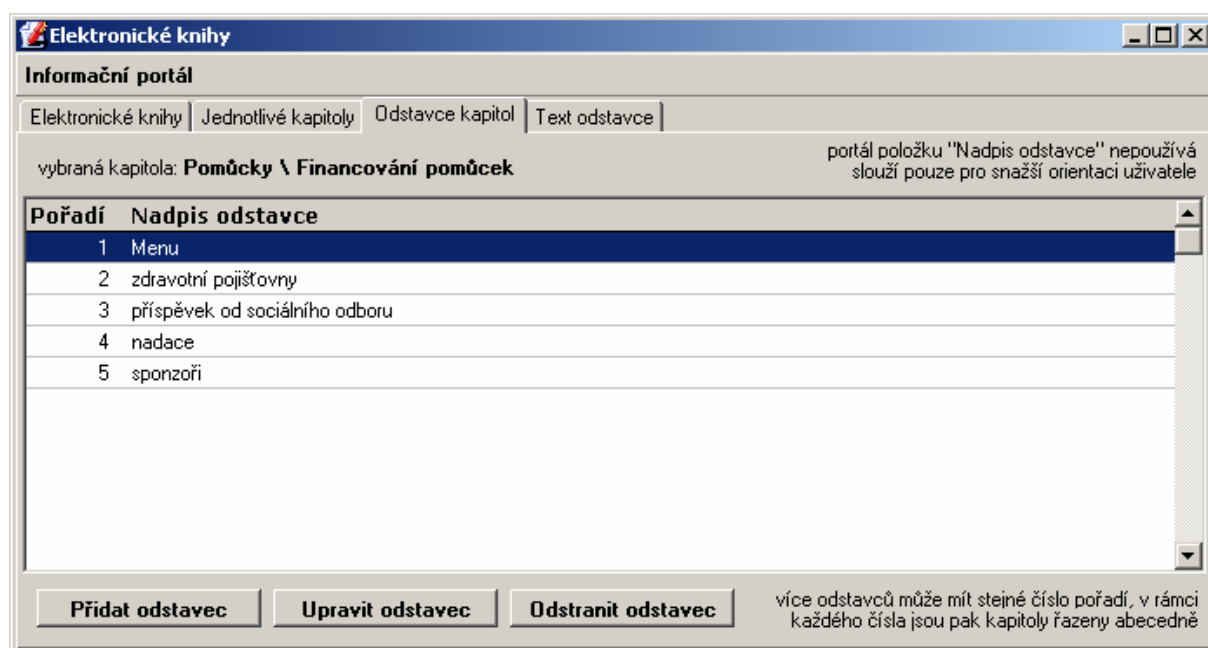
OK Storno

Jako poslední údaj je možné uvést tzv. portálový řetězec ve stejnojmenném editační poli. Kliknutím na tlačítko „OK“ dojde k přidání kapitoly dle zadaných údajů.

- Tlačítko „**Upravit kapitolu**“ – změna údajů vybrané kapitoly, kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Upravit kapitolu**“, které je shodné s oknem „**Přidat kapitolu**“. V tomto okně je možné změnit název nebo pořadí kapitoly, případně portálový řetězec.
- Tlačítko „**Odstranit kapitolu**“ – výmaz vybrané kapitoly z databáze informačního systému, spolu s kapitolou jsou odstraněny všechny odstavce vybrané kapitoly.

Záložka „Odstavce kapitol“

Záložka „**Odstavce kapitol**“ umožňuje ve vybrané kapitole vytvářet a upravovat jednotlivé odstavce, tedy nejmenší možné jednotky struktury informací elektronických knih. Informace o vybrané knize a kapitole je zobrazena v horní části záložky, popisek „**vybraná kapitola**“. V dolní části záložky se nachází panel s ovládacími prvky pro správu kapitol. Největší plochu záložky zabírá tabulka jednotlivých odstavců.

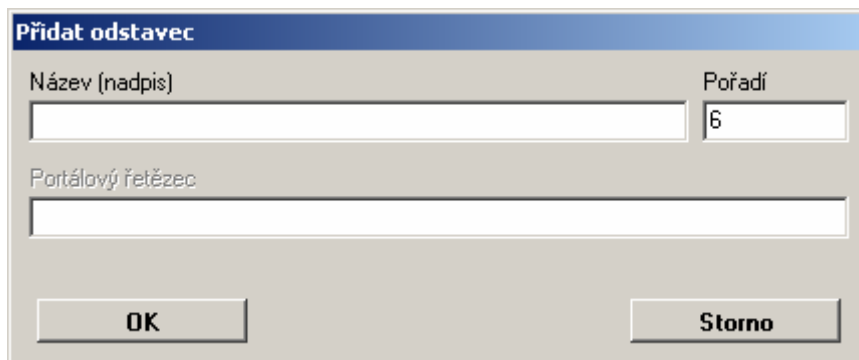


U každého odstavce je třeba definovat „*Pořadí*“ odstavce v rámci kapitoly a „*Nadpis odstavce*“. Tento nadpis slouží pouze k identifikaci odstavce v rámci modulu Elektronické knihy a není tedy součástí vlastního textu elektronické knihy. Využívání pořadí je ponecháno na uživateli a duplicita pořadí v rámci kapitoly je přípustná, v takovém případě budou odstavce se stejným pořadím zobrazeny v abecedním pořadí dle svého názvu. U odstavců již portálový řetězec není k dispozici.

Ke správě jednotlivých odstavců kapitol jsou uživateli k dispozici následující tlačítka reprezentující ovládací prvky:

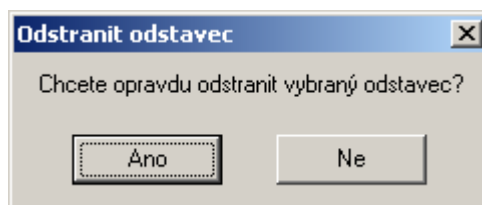
- Tlačítko „**Přidat odstavec**“ – vložení nového odstavce vybrané kapitoly, kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Přidat odstavec**“, kde je třeba zadat požadovaný nadpis odstavce, který chcete přidat, editační pole „**Název (nadpis)**“. Editací pole „**Pořadí**“ nabízí automaticky nejbližší volné pořadové číslo, které je vyšší než libovolné pořadové číslo již existující kapitoly, hodnotu v tomto poli je pochopitelně

možné změnit. Kliknutím na tlačítko „OK“ dojde k vložení zadaného odstavce do databáze informačního systému.



Dialog box s titulem „Přidat odstavec“. Obsahuje dva vstupní pole: „Název (nadpis)“ a „Pořadí“. Pole „Pořadí“ obsahuje číslo 6. Pod nimi je pole „Portálový řetězec“. Na dně dialogu jsou tlačítka „OK“ a „Storno“.

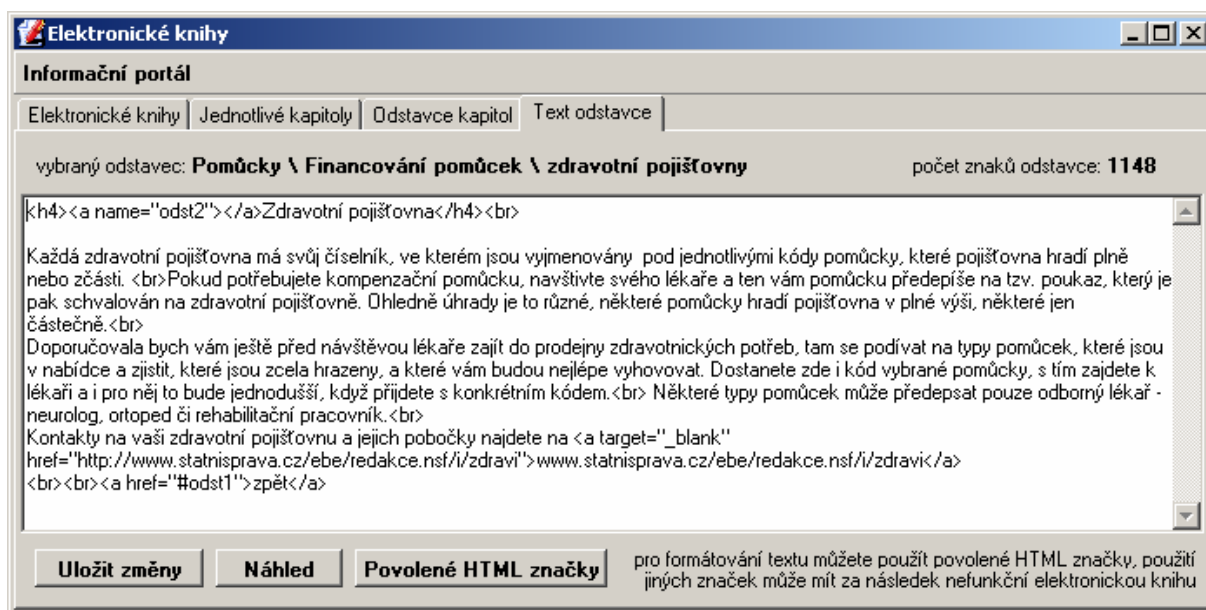
- Tlačítko „Upravit odstavec“ – změna nadpisu nebo pořadí vybraného odstavce, kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „Upravit odstavec“, které je shodné s oknem „Přidat odstavec“.
- Tlačítko „Odstranit odstavec“ – výmaz vybraného odstavce z databáze informačního systému, k odstranění dojde po potvrzení okna „Odstranit odstavec“.



Dialog box s titulem „Odstranit odstavec“ a ikonou zavření. Obsahuje otázku: „Chcete opravdu odstranit vybraný odstavec?“. Na dně dialogu jsou tlačítka „Ano“ a „Ne“.

Záložka „Text odstavce“

Záložka „Text odstavce“ umožňuje změnu textu daného odstavce. Informace o vybraném odstavci je zobrazena v horní části záložky, popisek „vybraný odstavec“. U odstavce je také zobrazován počet znaků odstavce, popisek „počet znaků odstavce“.



Elektronické knihy
Informační portál
Elektronické knihy | Jednotlivé kapitoly | Odstavce kapitol | Text odstavce

vybraný odstavec: Pomůcky \ Financování pomůcek \ zdravotní pojišťovny počet znaků odstavce: 1148

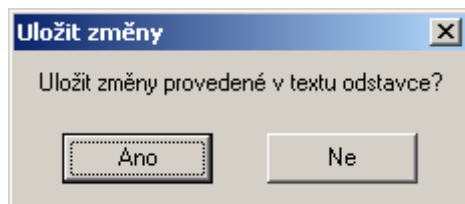
```
<h4><a name="odst2"></a>Zdravotní pojišťovna</h4><br>
```

Každá zdravotní pojišťovna má svůj číselník, ve kterém jsou vyjmenovány pod jednotlivými kódy pomůcky, které pojišťovna hraadí plně nebo zčásti.
 Pokud potřebujete kompenzační pomůcku, navštivte svého lékaře a ten vám pomůcku předepíše na tzv. poukaz, který je pak schvalován na zdravotní pojišťovně. Ohledně úhrady je to různé, některé pomůcky hraadí pojišťovna v plně výši, některé jen částečně.
 Doporučovala bych vám ještě před návštěvou lékaře zajít do prodejny zdravotnických potřeb, tam se podívat na typy pomůcek, které jsou v nabídce a zjistit, které jsou zcela hrazeny, a které vám budou nejlépe vyhovovat. Dostanete zde i kód vybrané pomůcky, s tím zajdete k lékaři a i pro něj to bude jednodušší, když přijdete s konkrétním kódem.
 Některé typy pomůcek může předepsat pouze odborný lékař - neurolog, ortoped či rehabilitační pracovník.
 Kontakty na vaši zdravotní pojišťovnu a jejich pobočky najdete na www.statnispava.cz/ebe/redakce.nsf/i/zdravi/
 zpět

Uložit změny Náhled Povolené HTML značky pro formátování textu můžete použít povolené HTML značky, použití jiných značek může mít za následek nefunkční elektronickou knihu

Největší plochu záložky zabírá vlastní textové pole s textem daného odstavce. V dolní části záložky se nachází tlačítka sloužící ke správě odstavce:

- Tlačítko „**Uložit změny**“ – uložení provedených změn v daném odstavci. V případě, že existují neuložené změny v daném odstavci, pak je toto tlačítko zvýrazněno výstražnou barvou. K definitivnímu uložení změn dojde po potvrzení zobrazeného okna „**Uložit změny**“.



- Tlačítko „**Náhled**“ – náhled na daný odstavec ve výchozím prohlížeči internetových stránek. Odstavec ve formátu HTML je tedy zobrazen tak, jak bude zobrazován osobám, pro které je daná elektronická kniha určena.
- Tlačítko „**Povolené HTML značky**“ – zobrazení formátovacích značek, které je možné použít v odstavci. Informace o značkách je zobrazena ve výchozím internetovém prohlížeči.