

## 34 APZ Práce Agentury

Uživatelský modul APZ Práce Agentury náleží k modulům řešícím agendu agentury podporovaného zaměstnávání se zaměřením na osoby se zdravotním postižením. Modul umožňuje evidenci a správu jednotlivých úkonů pracovníků agentury ve vztahu ke klientů, pracovním nabídkám, organizacím a obecně k agentuře podporovaného zaměstnávání.

### Popis modulu

Modul pracuje ve dvou různých režimech a to v režimu vkládání údajů (modul je spuštěn s vazbou na konkrétního klienta, pracovní nabídku, organizaci nebo obecně na agenturu), v tomto případě obsahuje v titulku svého okna informaci o subjektu, na který budou zadávané položky navázány. Druhým možným režimem je prohlížení údajů, kdy je možné mezi jednotlivými typy subjektů přepínat a požadované údaje vyhledávat a dále zpracovávat. Tato dokumentace popisuje modul a všechny jeho funkce v režimu prohlížení údajů, popis vkládání a editace údajů je popsán na konci této kapitoly. Spustit modul v režimu prohlížení je možné kliknutím na ikonu „**APZ práce agentury**“ v modulu Klient systému na záložce „**Agentura**“. Ostatní možnosti spuštění (z modulů APZ Klienti, APZ Organizace, APZ Nabídky nebo ikonou „**obecná práce agentury**“) vždy spustí modul v režimu vkládání údajů s vazbou na konkrétní vybraný subjekt (klient, organizace, nabídka, obecně agentura).

Okno modulu APZ Práce Agentury obsahuje v horní části informaci o skupině, ve které modul pracuje (skupina „**APZPRAC**“). Dále se zde nachází panel voleb, který umožňuje přepínat mezi subjekty práce agentury (klient, organizace, nabídka, obecně agentura), režim vkládání údajů tento panel postrádá. Pod přepínacím panelem je umístěn panel vyhledávací, který umožňuje podrobně prohledávat evidenci pracovních úkonů dle zadaných kritérií. V dolní části okna se pak nachází ovládací panel s funkcemi (dle režimu práce modulu).

The screenshot shows the 'APZ Práce Agentury' window. At the top, the title bar reads 'APZ Práce Agentury'. Below it, the window title is 'Liga za práva vozíčkářů Brno'. The main area contains a search and filter section with the following elements:

- Subjekty práce agentury:** Radio buttons for 'klienti agentury', 'pracovní nabídky', 'spolupracující organizace' (selected), and 'obecná práce Agentury'.
- Search filters:** 'Od' (7. 2. 2006) and 'Do' (5. 5. 2006) date pickers, a 'dle úkonu' dropdown, and a 'dle subjektu' text input.
- Pořadí položek:** Radio buttons for 'subjekt, datum, čas' and 'datum, čas, subjekt' (selected), and a checked checkbox for 'export od poslední pol.'.
- Buttons:** 'Vyhledat', 'Filtr uživ.', and 'Prac. výkaz'.

Below the filters is a table with the following columns: **Subjekt**, **Datum**, **Od**, **Do**, **Pracovní úkon**, and **Uživatel**.

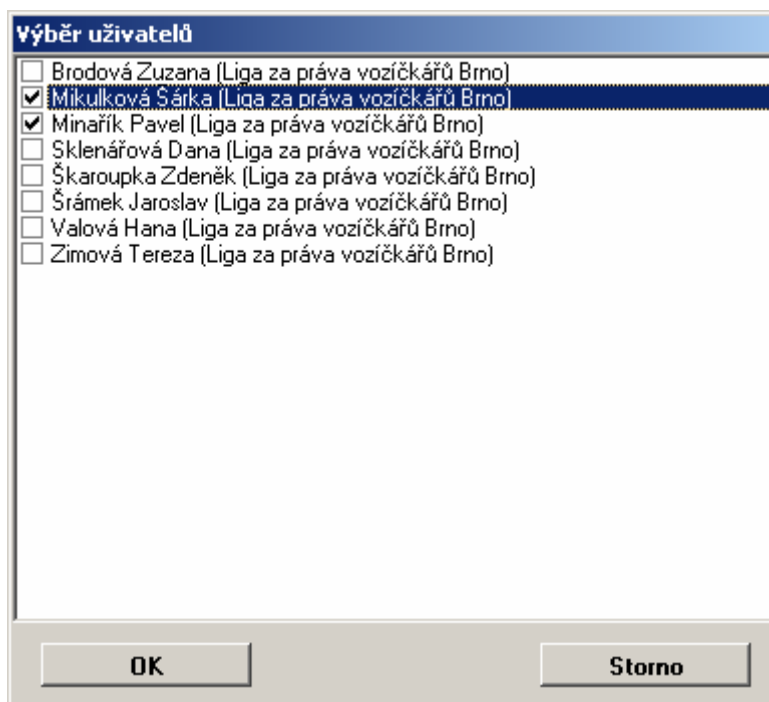
Subjekt	Datum	Od	Do	Pracovní úkon	Uživatel
Unigaz spol. s.r.o. výchozí	21. 4. 2006	11.00	12.00	schůzka se zaměstnavatelem	Mikulkov
Generální Pojišťovna a.s. Agentu výchozí	7. 4. 2006	11.00	12.00	schůzka se zaměstnavatelem	Mikulkov
SYMBOL TECHNOLOGIES CZ výchozí	28. 3. 2006	14.00	14.20	schůzka se zaměstnavatelem	Sklenářo
Střední škola pro tělesně postiž výchozí	23. 3. 2006	09.20	12.50	tranzitní program	Sklenářo
Střední škola pro tělesně postiž výchozí	23. 3. 2006	09.20	12.50	tranzitní program	Brodová :
C SYSTEM GROUP s.r.o. výchozí	20. 3. 2006	10.00	11.30	schůzka se zaměstnavatelem	Brodová :
SYMBOL TECHNOLOGIES CZ výchozí	16. 3. 2006	15.00	15.30	schůzka se zaměstnavatelem	Sklenářo
Policie České republiky správa. výchozí	10. 3. 2006	09.00	09.30	schůzka se zaměstnavatelem	Sklenářo
Svaz českých a moravských vj Sociální družstvo a podnik (Brn	9. 3. 2006	09.00	09.35	informativní schůzka	Brodová :
C SYSTEM GROUP s.r.o. výchozí	7. 3. 2006	15.00	15.45	schůzka se zaměstnavatelem	Brodová :
TLS Moravia výchozí	28. 2. 2006	11.00	12.00	schůzka se zaměstnavatelem	Sklenářo
DAIKIN DEVICE CZECH REPL výchozí	24. 2. 2006	08.45	09.15	schůzka se zaměstnavatelem	Sklenářo
Střední škola pro tělesně postiž výchozí	23. 2. 2006	08.00	10.00	tranzitní program	Zimová T

At the bottom of the window, there is an 'Export sestavy' button and a checkbox for 'sestava z pohledu subjektu, duplicity (datum, od, do) nebudou započteny'.

Vyhledávací panel umístěný v horní části okna modulu umožňuje nastavit následující omezení při vyhledávání položek pracovních úkonů:

- *datum, rozmezí od – do,*
- *omezení pracovního úkonu,*
- *omezení jména nebo názvu subjektu.*

Při vyhledávání je dále možné zvolit pořadí, v jakém budou jednotlivé položky v tabulce zobrazeny. K dispozici je volba „**datum, čas, subjekt**“, která položky seřadí nejprve dle data, dále podle času a nakonec podle jména nebo názvu subjektu. Položky jsou tedy seřazeny chronologicky od nejnovější po nejstarší. Volba „**subjekt, datum, čas**“ nejprve položky seřadí dle jména nebo názvu subjektu, v rámci tohoto seřazení jsou položky dále seřazeny chronologicky. Při exportu položek je v některých případech vhodné, aby sestava obsahovala položky seřazené od nejstarší po nejnovější (ve standardním vzestupném pořadí), tohoto chování je možné docílit zaškrtnutím volby „**export od poslední pol.**“. Tlačítko „**Filtr uživ.**“ umožňuje vyhledávání položek dále omezit na uživatele, který položku vložil. Kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Výběr uživatelů**“, kde je možné požadované uživatele, tedy uživatele jejichž položky mají být vyhledány, označit zaškrtnutím. V případě, že není zaškrtnut žádný uživatel, je toto omezení ignorováno a jsou automaticky vyhledávány položky všech uživatelů. Tlačítko „**Vyhledat**“ realizuje spuštění funkce vyhledání položek dle zadaných kritérií a aktuálního filtru uživatelů. V případě, že uživatel nedisponuje speciálním oprávněním vidět položky všech uživatelů, nemá filtrování uživatelů smysl a uživateli jsou zobrazeny pouze položky, které do systému vložil on sám.



Tlačítko „**Prac. výkaz**“ slouží k vytvoření pracovního výkazu pracovníka agentury, ve výsledné HTML sestavě jsou sloučeny položky všech možných subjektů, tedy pracovní úkony ve vztahu ke klientům, organizacím, nabídkám a obecné pracovní úkony agentury. Kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Detaily pracovního výkazu**“, ve kterém je možné nastavit parametry požadovaného pracovního výkazu, který má být vytvořen. Rozbalovací seznam „**Pracovník agentury**“ obsahuje standardně aktuálně přihlášeného uživatele, možnost vybrat jiného uživatele podléhá speciálnímu oprávnění (oprávnění je určeno pro správce

systemu a vedoucího agentury podporovaného zaměstnávání). Dále jsou k dispozici volby požadovaného období. Je možné zvolit celý měsíc volbou „**Období (celý měsíc)**“ a požadovaný měsíc vybrat z příslušného rozbalovacího seznamu. Další možností je volba libovolného období, volba „**Vybrané období od - do**“ a nastavení období v příslušných kalendářích. Kliknutím na tlačítko „**OK**“ dojde k vytvoření pracovního výkazu pro zvoleného pracovníka agentury, součástí sestavy je celkový součet hodin.

The image shows a software dialog box titled "Detaily pracovního výkazu". It contains the following elements:

- A dropdown menu for "Pracovník agentury" with the value "Mikulková Šárka".
- Two radio buttons: "Období (celý měsíc)" (selected) and "Vybrané období od - do".
- Below the selected radio button is a dropdown menu showing "2006 - 3".
- Below the unselected radio button are two date dropdown menus: "28. 4. 2006" and "5. 5. 2006", separated by a hyphen.
- At the bottom are two buttons: "OK" and "Storno".

V režimu prohlížení nabízí modul na ovládacím panelu v dolní části okna pouze volbu „**sestava z pohledu subjektu, duplicity (datum, od, do)**“ nebudou započteny a tlačítko „**Export sestavy**“. Uvedená volba řeší situaci, kdy například s jediným klientem současně pracuje dvojice pracovníků agentury, v takovém případě musí existovat odpovídající položky pracovního výkazu pro každého pracovníka agentury a ve výsledné sestavě pro klienta by došlo ke zkrácení celkového počtu hodin odpracovaných agenturou pro daného klienta. Položka, která nebyla do celkového počtu hodin zahrnuta je v sestavě zobrazena kurzívou. Tlačítko „**Export sestavy**“ realizuje vytvoření HTML sestavy položek pracovních úkonů dle aktuálního výběru, do sestavy tedy budou zahrnuty zobrazené položky a sestava bude doplněna celkovým součtem počtu hodin všech položek pracovních úkonů.

### Údaje položky pracovního úkonu

- *Subjekt* – jméno klienta, název organizace nebo pracovní nabídky, případně pouze identifikace agentury. Pro daný subjekt byl pracovní úkon vykonán.
- *Datum* – datum realizace pracovního úkonu.
- *Od* – začátek realizace pracovního úkonu.
- *Do* – konec pracovního úkonu.
- *Pracovní úkon* – vlastní pracovní úkon (dle číselníku položek pracovních úkonů).
- *Uživatel* – pracovník agentury, který pracovní úkon provedl a zapsal do systému, není možné zapisovat pracovní úkony realizované jiným uživatelem.
- *Poznámka* – libovolná poznámka k danému pracovnímu úkonu.

### Režim vkládání položek

V situaci, kdy modul pracuje v režimu vkládání údajů, není možné vyhledávat dle subjektu, subjekt je již předem pevně zvolen a zobrazen v názvu okna modulu. Všechny vložené položky budou automaticky navázány na daný subjekt. V dolní části okna modulu jsou k dispozici tlačítka sloužící ke vkládání a správě položek pracovních úkonů. Jedná se o tlačítka „**Vložit položku**“, „**Upravit položku**“ a „**Odstranit položku**“.

- Tlačítko „**Vložit položku**“ – kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Vložit položku**“, kde je třeba nastavit podrobnosti o položce pracovního úkonu, která má být do databáze informačního systému vložena. Dvě editační pole „**Subjekt (pouze pro informaci, nelze změnit)**“ zobrazují identifikaci subjektu, ke kterému bude vložena položka navázána. Význam ostatních editačních polí je zřejmý z popisu údajů položky pracovního úkonu. Prázdné může zůstat pouze editační pole „**Poznámka**“, ostatní pole jsou povinná. Kliknutím na tlačítko „**OK**“ dojde k formální a logické kontrole zadaných údajů a následnému vložení do databáze informačního systému.

- Tlačítko „**Upravit položku**“ – zobrazení okna „**Upravit položku**“, které je shodné s oknem „**Vložit položku**“ a umožňuje provést změny ve vybrané položce pracovního úkonu. Uživatel oprávněný vidět položky zadané libovolným pracovníkem agentury má možnost tyto položky také měnit a upravovat, položky však již zůstávají přiřazeny původnímu autorovi.
- Tlačítko „**Odstranit položku**“ – kliknutím na toto tlačítko je možné po potvrzení zobrazeného okna „**Odstranit položku**“ vymazat vybranou položku z databáze informačního systému. Uživatel oprávněný vidět položky zadané libovolným pracovníkem agentury může tedy tyto položky také odstraňovat.