

## 30 APZ Klienti

Uživatelský modul APZ Klienti náleží k modulům řešícím agendu agentury podporovaného zaměstnávání se zaměřením na osoby se zdravotním postižením. Modul umožňuje evidenci klientů agentury spolu s jejich problémy, zdravotními omezeními, preferencemi na pracovní nabídky a informacemi o vzdělání a praxi.

### Popis modulu

Okno modulu obsahuje v horní části informaci o skupině, ve které modul pracuje (skupina „APZKL“). Dále je modul rozdělen do dvou částí, v levé části okna modulu se nachází vyhledávací panel sloužící k vyhledávání klientů agentury. Vyhledávací panel může být skrytý v případě, že je modul spuštěn prostřednictvím Adresáře osob s přístupem k údajům vybrané osoby. Zbylou plochu okna modulu zabírá panel informací o klientovi se záložkami, které sdružují související informace, jedná se o tyto záložky:

- Záložka „**Základní údaje**“ – základní údaje o klientovi agentury, včetně jeho obecných požadavků na pracovní místo, dále pak údaje určené pro statistiky agentury.
- Záložka „**Vyjádření**“ – vyjádření agentury k danému klientovi, stručné shrnutí poznatků agentury při práci s klientem.
- Záložka „**Preference**“ – preference klienta agentury, specifikace konkrétních oborů, ve kterých si klient přeje pracovat.
- Záložka „**Pracovní omezení**“ – souhrn pracovních omezení klienta agentury, která vyplývají ze zdravotního postižení a mohou ovlivnit pracovní schopnost klienta.
- Záložka „**Přerušeni**“ – evidence přerušeni poskytování služby klientovi.

The screenshot displays the 'APZ Klienti' application window. The title bar reads 'APZ Klienti' and the subtitle is 'Liga za práva vozíčkářů Brno'. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a search field 'Najít klienta' with a 'Hledej' button, filter checkboxes for 'aktivní', 'pasivní', 'ukonč.', and 'označ.', an 'Export seznamu klientů' button, and a list of actions: 'Zápisník skupiny - Klienti APZ', 'Vložit anonymního klienta', 'Upravit anonymního klienta', and 'Vyřadit z APZ'. The main content area has a tabbed interface with tabs for 'Základní údaje', 'Vyjádření', 'Preference', 'Pracovní omezení', 'Přerušeni', 'Schopnosti...', and 'Události...'. The 'Základní údaje' tab is selected, showing a form with the following fields and controls:

- Zam. APZ [dropdown]
- Mimo bydliště
- Služ. cesty
- Označen
- Zdravotní pojišťovna [dropdown]
- Státní příslušnost [dropdown]
- Rodinný stav [dropdown]
- Nejvyšší dosažené vzdělání [dropdown]
- Preferovaná pracovní doba [dropdown]
- Doplňující informace k pracovní době [text input]
- Preferovaný pracovní úvazek [dropdown]
- Úvazek v hodinách [text input]
- Hrubá mzda [text input]
- Doplňující informace ke mzdě [text input]
- Datum prvkontaktního [dropdown]
- Termín nástupu pro klienta [dropdown]
- Na úřadu práce od [dropdown]
- Kontakty klienta [text area]
- Datum akceptace dohody [dropdown]
- Příslušnost k pracovníkovi agentury [dropdown]
- Datum ukončení [dropdown]
- Důvody ukončení poskytování služby [text input]
- Doba spolupráce s klientem:  Aktivní  Pasivní  Služba ukonč.
-

- Záložka „**Schopnosti ...**“ – zobrazení okna „**Schopnosti**“, které umožňuje velmi detailně specifikovat dosažené vzdělání, jazykové schopnosti, ostatní dovednosti a dosavadní praxi klienta agentury.
- Záložka „**Události ...**“ – zobrazení okna „**Události**“, které umožňuje zaznamenat pokus klienta o pracovní nabídku nebo zaměstnání klienta, tedy obsazení pracovní nabídky vybraným klientem agentury.
- Záložka „**Práce Agentury ...**“ – spuštění modulu APZ Práce Agentury s přístupem k údajům o práci s vybraným klientem agentury. Modul slouží k vedení pracovního výkazu pracovníka agentury podporovaného zaměstnávání a k evidenci práce s jednotlivými klienty.

### Vyhledávací panel, vyhledávání a funkce

K vyhledávání klientů slouží editační pole „**Najít klienta**“ s tlačítkem „**Hledej**“, vyhledávání je realizováno dle příjmení klienta. U klientů rozlišuje modul tři stavy: *aktivní klient*, *pasivní klient* (klient, který je v evidenci agentury, avšak aktuálně žádné služby agentury nevyužívá) a *služba ukončena* (klient služeb agentury využíval, nyní už služby nevyužívá). Vyhledávání je možné tedy doplnit volbami „**aktivní**“, „**pasivní**“, „**ukonč.**“, tyto volby reprezentují jednotlivé stavy a umožňují tak omezit vyhledávání také na stav, ve kterém se daný klient nachází. Další volba má název „**označ.**“, pokud je tato volba aktivní, je vyhledávání klientů dále omezeno pouze na klienty, kteří byli označeni (z libovolného důvodu, označení klientů umožňuje definovat v rámci všech klientů APZ skupinu klientů, kterou je možné sledovat odděleně). Mimo vyhledávání také tyto volby ovlivňují HTML sestavu seznamu klientů agentury, která bude vytvořena po kliknutí na tlačítko „**Export seznamu klientů**“. V případě, že není zatržena žádná z těchto voleb, jsou automaticky do vyhledávání a exportu zařazeny všechny stavy klientů. V dolní části vyhledávacího panelu se nachází další tlačítka pro správu klientů agentury:

- Tlačítko „**Zápisník skupiny – Klienti APZ**“ – spuštění modulu Zápisník skupiny s přístupem k zápisníku klientů agentury podporovaného zaměstnávání. Modul umožňuje strukturované ukládání textových informací o jednotlivých klientech.
- Tlačítko „**Vložit anonymního klienta**“ – zapsání nového anonymního klienta agentury podporovaného zaměstnávání. Dle metodiky České unie pro podporované zaměstnávání je možné určité služby agentury poskytovat anonymně. Kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Vložit anonymního klienta**“.

Kliknutím na tlačítko „**OK**“ dojde k uložení nového klienta do databáze informačního systému s možností ihned zadat další údaje o klientovi.

- Tlačítko „**Upravit anonymního klienta**“ – změna identifikace vybraného anonymního klienta, funkce realizuje prosté přejmenování anonymního klienta.
- Tlačítko „**Vyřadit z APZ**“ – výmaz vybraného klienta z databáze informačního systému. Současně budou odstraněny všechny další relevantní informace o klientovi, funkce by měla být používána pouze v opodstatněných výjimečných případech, kdy

má výmaz klienta smysl. Klient je vymazán pouze z modulu APZ Klienti, v modulu Adresář osob zůstává beze změny.

- Tlačítko „**Údaje osoby**“ – spuštění modulu Adresář osob s automatickým zobrazením osobních údajů vybrané osoby, tedy klienta agentury. V případě, že se jedná o anonymního klienta, název tlačítka se mění na „**Převést na osobu**“ a kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení standardního okna „**Dohledat osobu**“, kde je třeba zvolit nebo přidat osobu, na kterou bude anonymní klient převeden a dále již nebude veden jako anonymní.

## Záložka „Základní údaje“

Záložka „**Základní údaje**“ obsahuje ovládací prvky umožňující nastavit základní údaje o klientovi agentury včetně jeho obecných požadavků na pracovní místo. Dále jsou na této záložce k dispozici ovládací prvky umožňující nastavit důležitá data (např. datum prvního kontaktu nebo podepsání smlouvy), tato data jsou důležitá především pro účely statistik.

The screenshot shows the 'APZ Klienti' application window. The title bar reads 'APZ Klienti'. The main window title is 'Liga za práva vozíčkářů Brno'. The interface is divided into several sections:

- Search and List:** A search box with 'Najít klienta' and a 'Hledej' button. Below it are checkboxes for 'aktivní', 'pasivní', 'ukonč.', and 'označ.'. A list of clients is shown, with 'Šrámek Jaroslav' selected. A button 'Export seznamu klientů' is also present.
- Navigation Tabs:** 'Základní údaje', 'Vyjádření', 'Preference', 'Pracovní omezení', 'Přerušení', 'Schopnosti...', 'Události...'
- Data Entry Fields:**
  - Zam. APZ:** 3.10.2005. Includes a calendar icon and a 'Mimo bydliště' checkbox.
  - Zdravotní pojišťovna:** Empty field with an 'Odstranit' button.
  - Státní příslušnost:** Česká republika. Includes an 'Odstranit' button.
  - Rodinný stav:** svobodný/svobodná. Includes an 'Odstranit' button.
  - Nejvyšší dosažené vzdělání:** středoškolské s maturitou. Includes an 'Odstranit' button.
  - Preferovaná pracovní doba:** kombinovaná. Includes an 'Odstranit' button.
  - Doplňující informace k pracovní době:** Empty field.
  - Preferovaný pracovní úvazek:** dohoda o pracovní činnosti. Includes an 'Odstranit' button.
  - Úvazek v hodinách:** 04.00
  - Hrubá mzda:** 5500
  - Doplňující informace ke mzdě:** Empty field
  - Datum prvokontaktu:** 15.9.2005
  - Termín nástupu pro klienta:** 3.10.2005. Includes an 'Odstranit' button.
  - Na úřadu práce od:** Empty field with an 'Odstranit' button.
  - Datum akceptace dohody:** 14.9.2005. Includes an 'Odstranit' button.
  - Příslušnost k pracovníkovi agentury:** Mikulková Šárka. Includes an 'email' link.
  - Datum ukončení:** 21.11.2005. Includes an 'Odstranit' button.
  - Důvody ukončení poskytování služby:** práce - APZ, Liga za práva vozíčkářů
- Summary and Actions:**
  - Doba spolupráce s klientem:** 2 ukončených měsíců
  - Status:** Radio buttons for 'Aktivní', 'Pasivní', and 'Služba ukonč.' (selected).
  - Buttons:** 'Uložit změny', 'Zápisník skupiny - Klienti APZ', 'Vložit anonymního klienta', 'Upravit anonymního klienta', 'Vyřadit z APZ', 'Údaje osoby'.

- Volba „**Zam. APZ**“ a příslušný kalendář – klient získal zaměstnání díky agentuře, pracovní poměr vznikl k danému datu. Tuto informaci nelze korektně zjistit pouze z informace o párování klienta s pracovní nabídkou (bude vysvětleno dále) neboť klient může získat práci mimo nabídky sledované a zprostředkované agenturou.
- Volba „**Mimo bydliště**“ – klient je schopen/ochoten pracovat mimo místo svého bydliště. Může být dále upřesněno v pracovních omezeních.
- Volba „**Služ. cesty**“ – klient je schopen/ochoten absolvovat služební cesty v rámci svého zaměstnání. Může být dále upřesněno v pracovních omezeních.
- Volba „**Označen**“ – klient patří do skupiny klientů, které je možné sledovat samostatně.

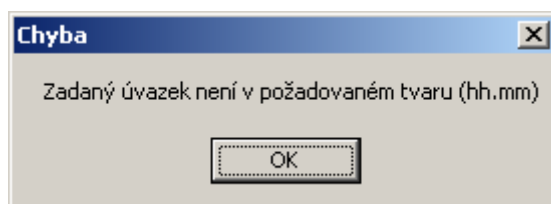
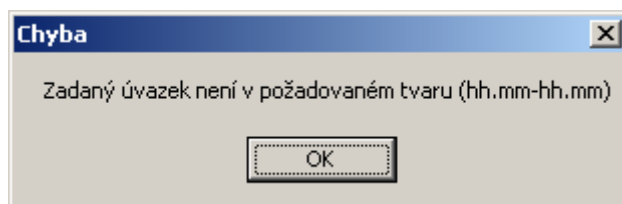
- Rozbalovací seznam „**Zdravotní pojišťovna**“ a příslušné tlačítko „**Odstranit**“ – seznam zdravotních pojišťoven ČR, kliknutím na tlačítko „**Odstranit**“ je možné zadanou hodnotu zdravotní pojišťovny zrušit.
- Rozbalovací seznam „**Státní příslušnost**“ a příslušné tlačítko „**Odstranit**“ – státní příslušnost klienta agentury, kliknutím na tlačítko „**Odstranit**“ je možné zadanou hodnotu státní příslušnosti zrušit.
- Rozbalovací seznam „**Rodinný stav**“ a příslušné tlačítko „**Odstranit**“ – rodinný stav klienta agentury (svobodný, ženatý/vdaná, atd.), kliknutím na tlačítko „**Odstranit**“ je možné zadanou hodnotu rodinného stavu zrušit.
- Rozbalovací seznam „**Nejvyšší dosažené vzdělání**“ a příslušné tlačítko „**Odstranit**“ – nejvyšší dosažené vzdělání klienta agentury, kliknutím na tlačítko „**Odstranit**“ je možné zadanou hodnotu nejvyššího dosaženého vzdělání zrušit.
- Rozbalovací seznam „**Pracovní doba**“ a příslušné tlačítko „**Odstranit**“ – pracovní doba, kterou upřednostňuje klient agentury (běžná, kombinovaná, noční, odpolední), tlačítkem „**Odstranit**“ je možné zadanou hodnotu upřednostňované pracovní doby zrušit.
- Editační pole „**Doplňující informace k pracovní době**“ – libovolná poznámka vztahující se k preferované pracovní době (další omezení apod.).
- Rozbalovací seznam „**Preferovaný pracovní úvazek**“ a příslušné tlačítko „**Odstranit**“ – typ pracovního úvazku, který klient preferuje (hlavní pracovní poměr, vedlejší pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce), kliknutím na tlačítko „**Odstranit**“ je možné zadanou hodnotu preferovaného pracovního úvazku zrušit.
- Editační pole „**Úvazek v hodinách**“ – velikost preferovaného pracovního úvazku v počtu hodin denně.
- Editační pole „**Hrubá mzda**“ – představa klienta agentury o výši hrubé mzdy.
- Editační pole „**Doplňující informace ke mzdě**“ – další poznámky a upřesnění ke klientem požadované hrubé mzdě.
- Kalendář „**Datum prvokontaktu**“ – datum prvního kontaktu klienta s agenturou.
- Kalendář „**Termín nástupu pro klienta**“ a příslušné tlačítko „**Odstranit**“ – termín nástupu do zaměstnání vhodný pro klienta agentury, kliknutím na tlačítko „**Odstranit**“ je možné zadaný termín nástupu zrušit.
- Volba „**Na úřadu práce od**“ s příslušným kalendářem a tlačítkem „**Odstranit**“ – informace o skutečnosti, že daný klient je registrován na úřadu práce od data zadaného v příslušném kalendáři, tlačítkem „**Odstranit**“ je možné zadané datum zrušit.
- Seskupení „**Kontakty klienta**“ – základní kontakty klienta agentury, jedná se o výchozí mobilní telefon, výchozí telefon pevné linky a výchozí email. Tyto údaje jsou automaticky načteny z modulu Adresář osob, zde jsou zveřejněny pouze pro zrychlení práce uživatelů.
- Kalendář „**Datum akceptace dohody**“ a příslušné tlačítko „**Odstranit**“ – datum vzniku smluvního vztahu mezi agenturou a klientem o poskytování služeb podporovaného zaměstnávání, kliknutím na tlačítko „**Odstranit**“ je možné zadané datum akceptace dohody zrušit.
- Rozbalovací seznam „**Příslušnost k pracovníkovi agentury**“ – výběr uživatele (pracovníka agentury), kterému daný klient přísluší. V seznamu se nachází všichni členové skupiny „*APZKL*“. Každý klient musí příslušet právě jednomu pracovníkovi.
- Kalendář „**Datum ukončení**“ a příslušné tlačítko „**Odstranit**“ – datum ukončení spolupráce s klientem (datum ukončení poskytování služeb podporovaného

zaměstnávání), kliknutím na tlačítko „**Odstranit**“ je možné zadané datum ukončení spolupráce zrušit.

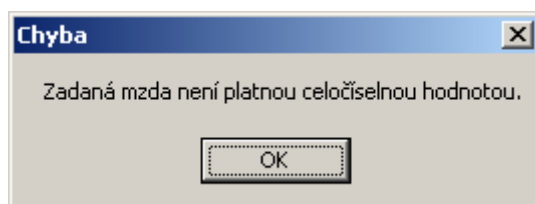
- Editační pole „**Důvody ukončení poskytování služby**“ – informace o důvodech vedoucích k ukončení spolupráce s daným klientem agentury.
- Popisek „**Doba spolupráce s klientem**“ – informace o počtu ukončených měsíců, po které byly služby podporovaného zaměstnávání poskytovány. Informace je automaticky vypočtena z údajů uložených v databázi informačního systému. Doba spolupráce s klientem se počítá od data prvokontaktu (v případě, že je zadáno) nebo od data akceptace dohody. Pokud není zadáno žádné z těchto datumů, pak nelze dobu spolupráce vypočítat. Informační systém automaticky tuto dobu snižuje o případné přerušení poskytování služby.
- Volby „**Aktivní**“, „**Pasivní**“, „**Služba ukonč.**“ – volba stavu, ve kterém se daný klient nachází, podrobnosti o stavech viz oddíl Vyhledávací panel, vyhledávací funkce této kapitoly. Pod těmito volba může být zobrazen popisek „**Služba aktuálně přerušena**“ a to v případě, že je poskytování služby klientovi přerušeno k dnešnímu dni. Informace je automaticky dopočítána z údajů zapsaných na záložce „**Přerušeni**“.
- Tlačítko „**Uložit změny**“ – kliknutím na toto tlačítko dojde k formální a logické kontrole údajů zadaných na záložce „**Základní údaje**“ a jejich následné uložení do databáze informačního systému.

### Obvyklá chybová hlášení při validaci zadaných údajů

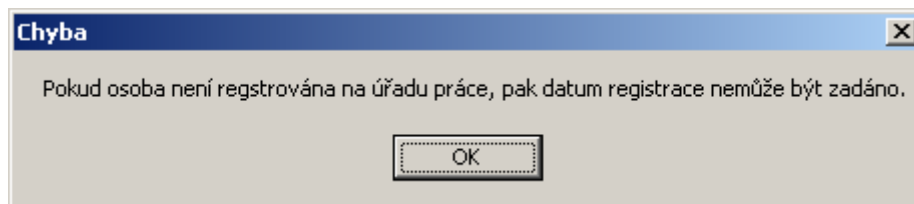
Při ukládání základních údajů o klientech agentury informační systém vyhodnocuje validitu všech zadaných údajů. V následujícím přehledu jsou rozebrána nejčastější chybová hlášení poukazující na nevalidní údaje.



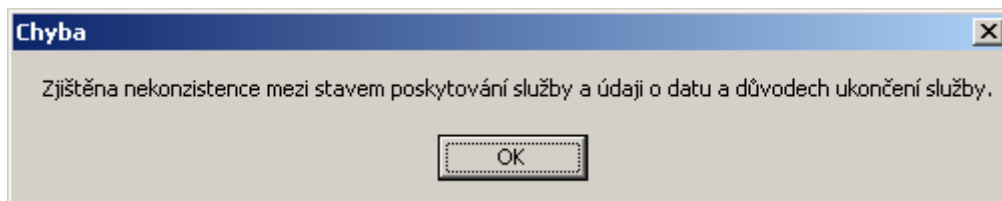
Do editačního pole „**Úvazek v hodinách**“ je třeba zadat údaj ve tvaru HH.MM-HH.MM, tedy rozsah velikosti pracovního úvazku nebo údaj ve tvaru HH.MM, tedy přesnou výši pracovního úvazku.



Do editačního pole „**Hrubá mzda**“ je třeba zadat představu klienta o výši hrubé mzdy (měsíční, hodinové, apod.), zadaná hodnota musí být přirozené (kladné) číslo.



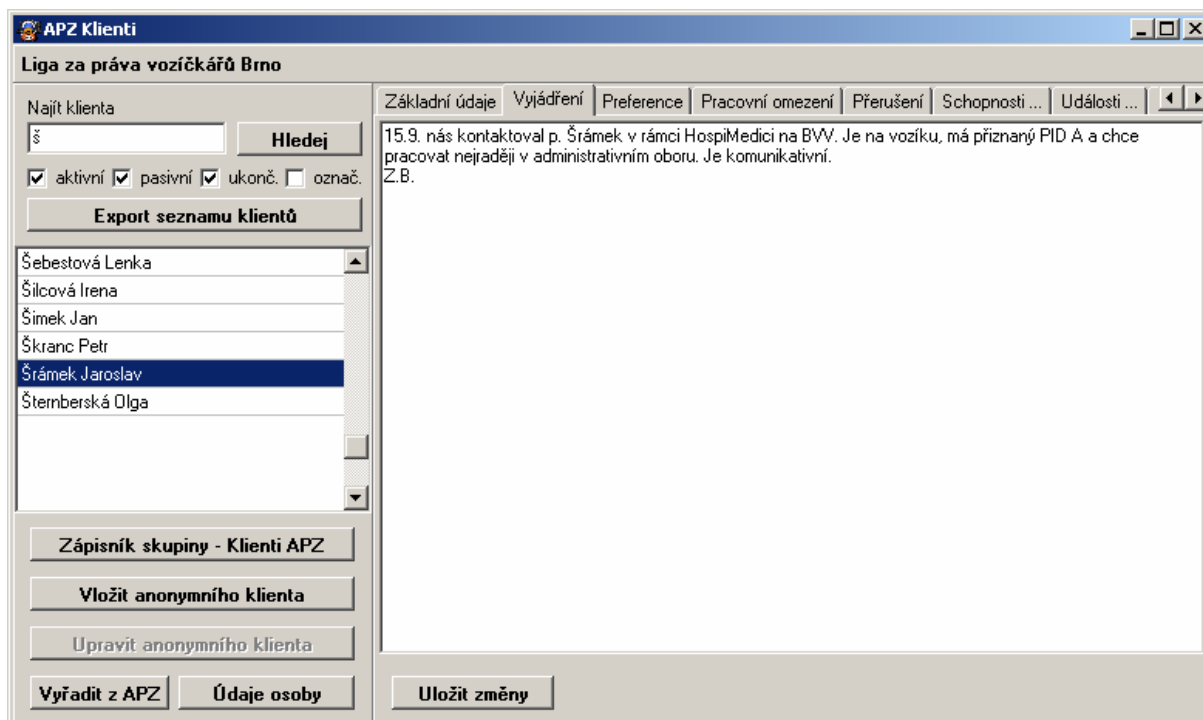
Toto chybové hlášení je generováno informačním systémem v okamžiku, kdy je zadáno datum, od kterého je klient registrován na úřadu práce, avšak volba „**Na úřadu práce od**“ není zaškrtnuta.



Hlášení o nekonzistenci stavu poskytování služby a datu ukončení poskytování služby podporovaného zaměstnávání je generováno v situaci, kdy se uživatel pokouší nastavit datum ukončení poskytování služby aktivnímu klientovi agentury apod.

## Záložka „Vyjádření“

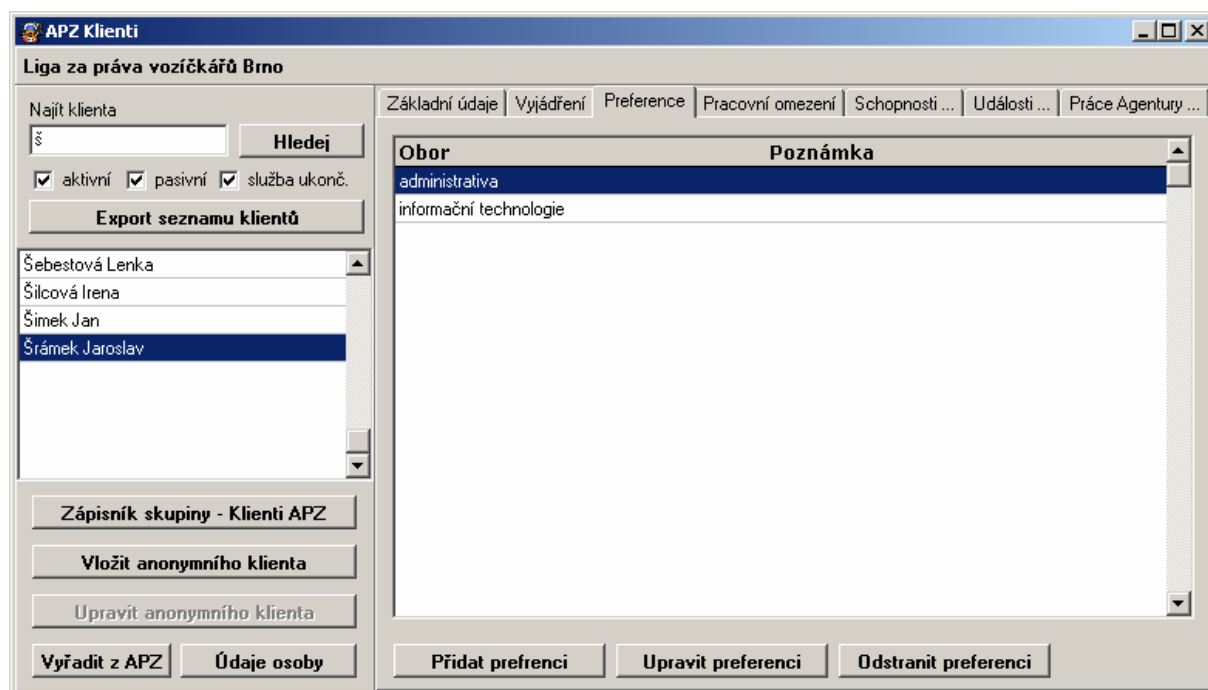
Záložka slouží k zadání stručného hodnocení klienta pracovníkem agentury podporovaného zaměstnávání. Jedná se o volný text, který není omezen délkou, přesto by tato záložka neměla sloužit k zaznamenávání průběhu práce s klientem a dalších podrobností. Jednotlivé zápisy je vhodné doplnit datem zapsání a identifikací pracovníka agentury, který zápis provedl.



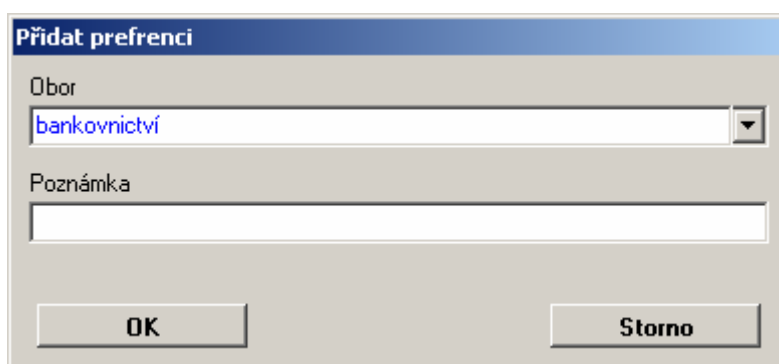
Většinu plochy záložky zabírá textové pole sloužící k zadání vyjádření o klientovi, jediným ovládacím prvkem je tlačítko „Uložit změny“, které provede uložení změn do databáze informačního systému.

## Záložka „Preference“

Záložka „Preference“ slouží k zaznamenání oborů (s případnými poznámkami), ve kterých má klient agentury zájem pracovat. Jednotlivé obory jsou uvedeny v číselníku oborů. Záložka obsahuje v dolní části ovládací panel s funkčními tlačítky, zbylou plochu zabírá tabulka preferencí oborů klienta agentury.



- Tlačítko „**Přidat preferenci**“ – kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Přidat preferenci**“, ve kterém je možné nastavit novou preferenci oboru. Z rozbalovacího seznamu „**Obor**“, je třeba vybrat požadovaný obor, editační pole „**Poznámka**“ slouží k doplnění informace o oboru poznámkou nebo upřesněním.

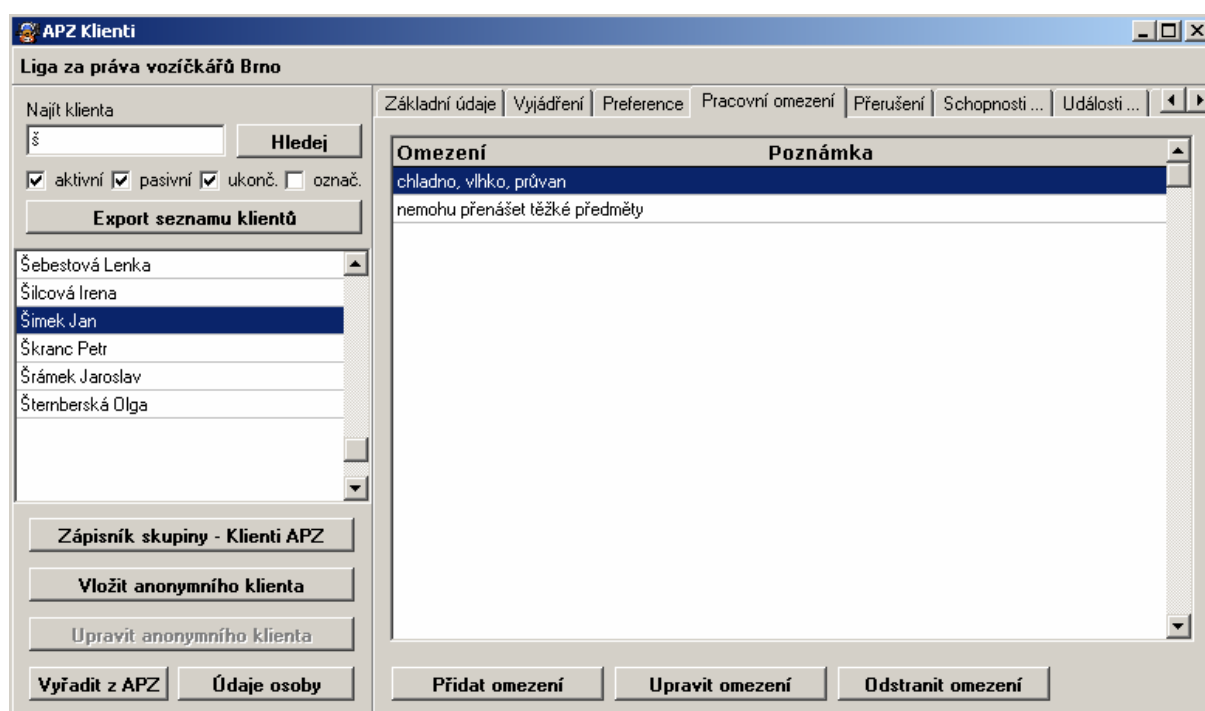


- Tlačítko „**Upravit preferenci**“ – zobrazení okna „**Upravit preferenci**“, které je shodné s oknem „**Přidat preferenci**“, okno umožňuje provést změnu v oboru nebo poznámce vybrané preference klienta agentury.

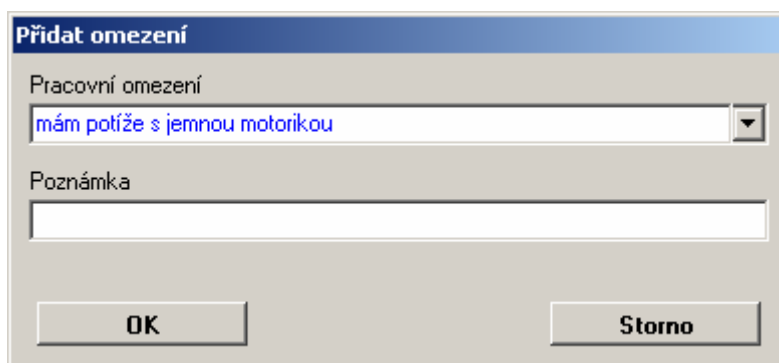
- Tlačítko „**Odstranit preferenci**“ – odstranění vybrané preference klienta agentury na obor, ve kterém by chtěl pracovat. K definitivnímu odstranění dojde po potvrzení zobrazeného okna „**Odstranit preferenci**“.

## Záložka „Pracovní omezení“

Záložka „**Pracovní omezení**“ slouží k evidenci pracovních omezení klienta agentury, která limitují okruh prací, které může klient vykonávat, případně pracovní výkonnost klienta. Jednotlivá omezení jsou uvedena v číselníku pracovních omezení. Záložka obsahuje v dolní části ovládací panel s funkčními tlačítky, zbylou plochu zabírá tabulka pracovních omezení klienta agentury.



- Tlačítko „**Přidat omezení**“ – vložení nového pracovního omezení vybraného klienta do databáze informačního systému, kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Přidat omezení**“. Z rozbalovacího seznamu „**Pracovní omezení**“ je třeba vybrat pracovní omezení klienta, editační pole „**Poznámka**“ umožňuje dané pracovní omezení upřesnit nebo doplnit.

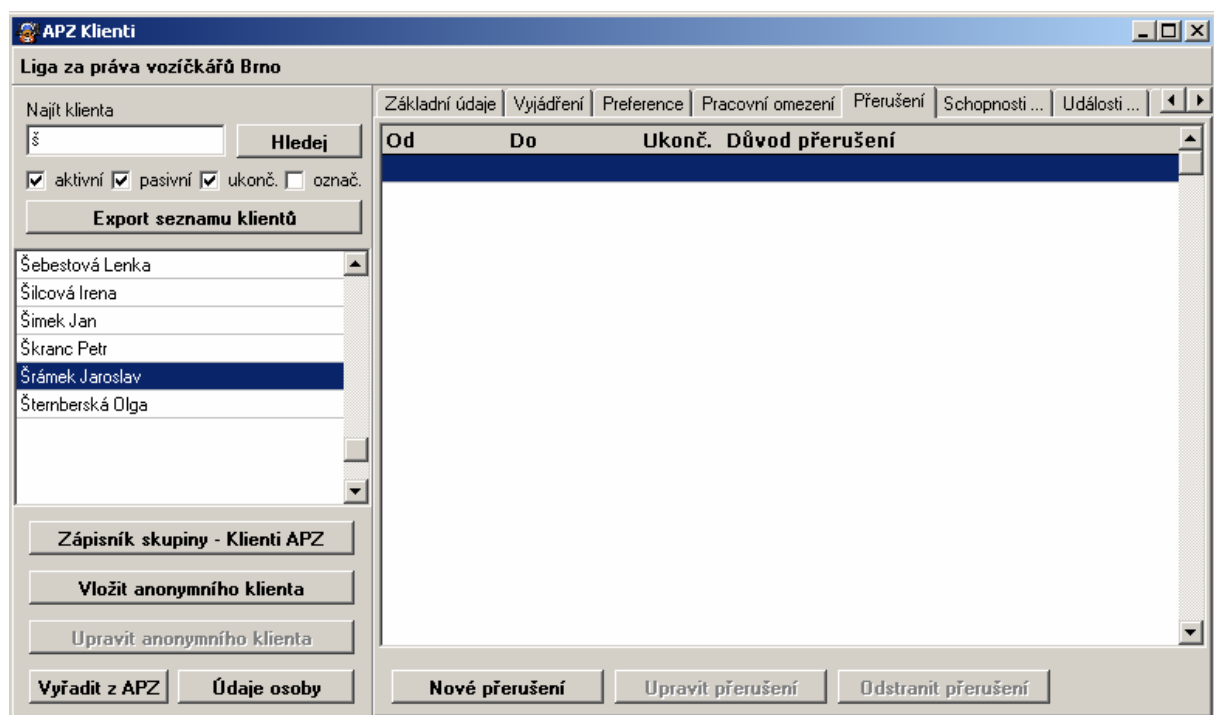




- Tlačítko „**Upravit omezení**“, změna nebo doplnění vybraného pracovního omezení, kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Upravit omezení**“, které je shodné s oknem „**Přidat omezení**“.
- Tlačítko „**Odstranit omezení**“ – odstranění vybraného pracovního omezení klienta agentury. K definitivnímu odstranění pracovního omezení dojde ihned po potvrzení zobrazeného okna „**Odstranit preferenci**“.

## Záložka „Přerušení“

Záložka „**Přerušení**“ slouží k evidenci přerušení poskytování služby klientovi. K přerušení může docházet z různých důvodů, příkladem je např. pobyt klienta mimo území republiky, dlouhodobá nemoc apod. Záložka obsahuje v dolní části ovládací panel s funkčními tlačítky, zbylou plochu zabírá tabulka evidence přerušení poskytování služby klientovi agentury.



- Tlačítko „**Nové přerušení**“ – vytvoření záznamu o novém přerušení poskytování služby. Kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Nové přerušení služby**“, kde je třeba v kalendáři „**Přerušení od**“ zvolit zahájení přerušení služby a zapsat důvod přerušení do textového pole „**Důvod přerušení**“. V případě, že je známé také datum ukončení přerušení služby, je třeba zaškrtnout volbu „**Přerušeno do**“ a zvolit ukončení přerušení ve stejnojmenném kalendáři. Volba „**Přerušení z důvodu ukončení služby a opětovného návratu klienta**“ řeší situaci, kde se klient, který již spoluprací s agenturou ukončil, opět vrátí (např. po ukončení pracovního poměru). Zaškrtnutá volba značí, že dané přerušení reprezentuje dobu, která uplynula mezi ukončení spolupráce a opětovným zahájením spolupráce s agenturou.

The image shows a software dialog box titled "Nové přerušení služby". It has a title bar with the same text. Below the title bar, there are two date pickers: "Přerušeno od" (interrupted from) with the date "30.5.2006" and "Přerušeno do" (interrupted to), which is currently empty. Below these is a text area labeled "Důvod přerušení" (reason for interruption). At the bottom left, there is a checkbox labeled "Přerušení z důvodu ukončení služby a opětovného návratu klienta". At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Storno".

- Tlačítko „Upravit přerušení“ – kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „Upravit přerušení služby“, které je shodné s oknem „Nové přerušení služby“ a umožňuje změnit údaje zvoleného přerušení nebo přerušení ukončit (doplnit datum ukončení přerušení poskytování služby).
- Tlačítko „Odstranit přerušení“ – výmaz vybraného přerušení služby z databáze informačního systému, k definitivnímu odstranění dojde po potvrzení zobrazeného okna „Odstranit přerušení služby“.

### Záložka a okno „Schopnosti ...“

Záložka „Schopnosti ...“ je odlišná od ostatních záložek v modulech informačního systému modularIS. Kliknutím na tuto záložku dojde k zobrazení nového standardního okna „Schopnosti“, okno je shodné pro klienty i pracovní nabídky a umožňuje definovat:

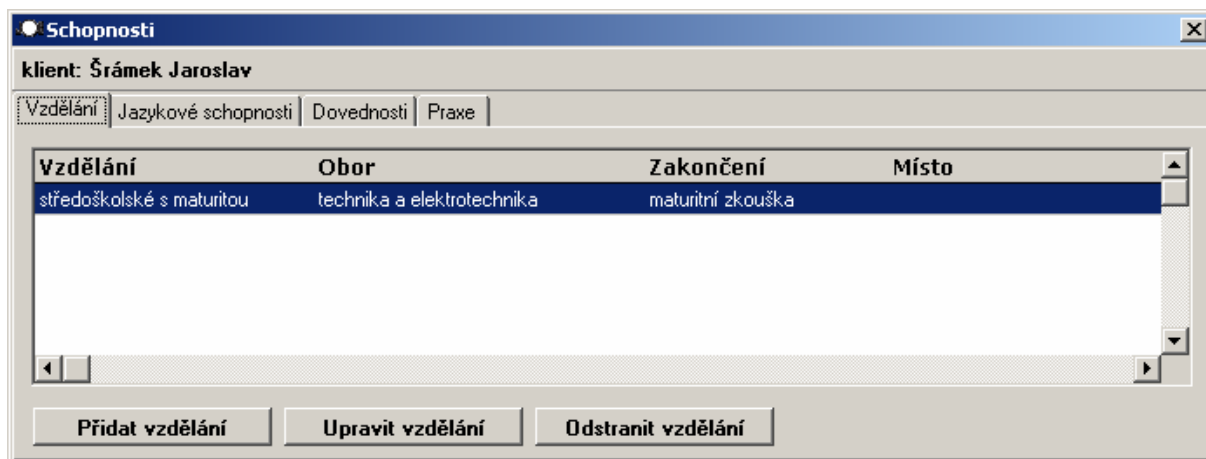
- *Vzdělání* – dosažené vzdělání klienta/požadované vzdělání pro pracovní nabídku,
- *Jazykové schopnosti* – klientova znalost cizích jazyků/požadovaná znalost cizích jazyků pro pracovní nabídku,
- *Dovednosti* – ostatní dovednosti klienta/požadované dovednosti pro pracovní nabídku,
- *Praxe* – praxe klienta/požadovaná praxe pro pracovní nabídku.

Okno „Schopnosti“ obsahuje čtyři záložky reprezentující výše uvedené okruhy schopností klienta agentury/okruhy požadovaných schopností pro danou nabídku. Okno „Schopnosti“ obsahuje v případě modulu APZ Klienti v horní části informaci o vybraném klientovi agentury, v případě modulu APZ Nabídky obsahuje na tomto místě identifikaci vybrané pracovní nabídky. Každá záložka vždy obsahuje v dolní části ovládací prvky sloužící ke správě daných schopností, zbylou plochu záložky vždy zabírá tabulka schopností (vzdělání, jazyky, ...).

### Záložka „Vzdělání“

Informace o dosaženém vzdělání klienta/požadovaném vzdělání pro pracovní nabídku, je složena z následujících údajů:

- *Stupeň vzdělání* – základní, středoškolské, apod.,
- *Obor* – obor, ve kterém bylo daného vzdělání dosaženo,
- *Zakončení* – způsob zakončení daného vzdělání,
- *Místo* – místo, kde bylo vzdělání dosaženo, např. název školy,
- *Poznámka* – libovolná poznámka ke vzdělání.



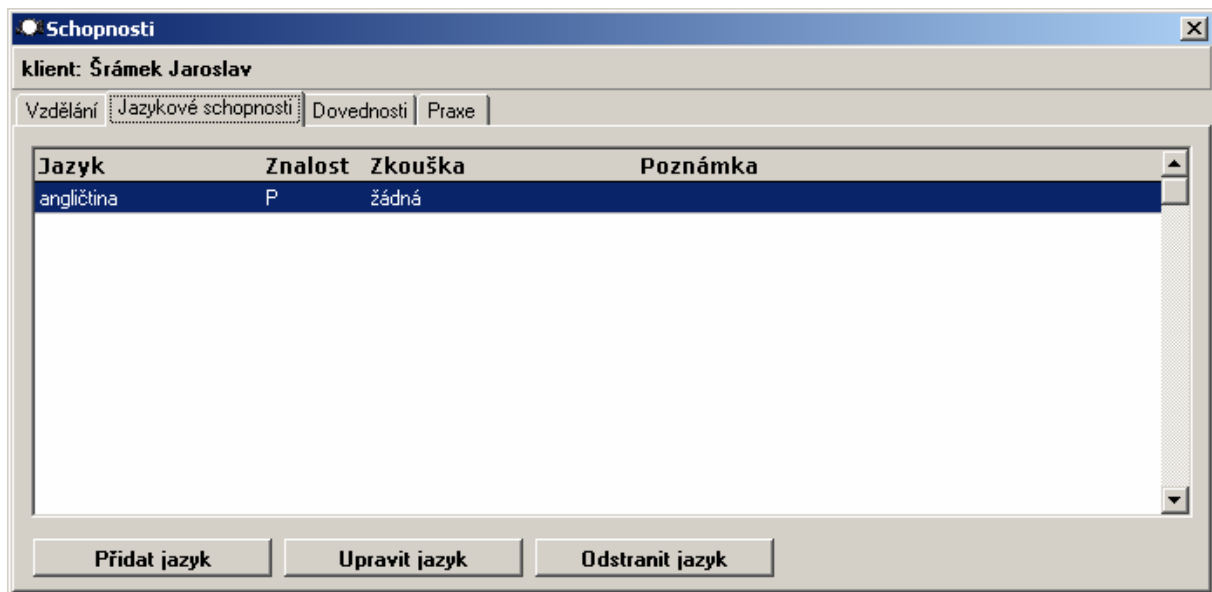
- Tlačítko „**Přidat vzdělání**“ – vložení nové informace o vzdělání, kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Přidat vzdělání**“. Význam jednotlivých ovládacích prvků okna je zřejmý a odpovídá přesně údajům, ze kterých je složena informace o vzdělání. Povinně je třeba zvolit hodnoty rozbalovacích seznamů „**Vzdělání**“, „**Obor**“, „**Zakončení oboru**“.

- Tlačítko „**Upravit vzdělání**“ – změna vybraného údaje o vzdělání, kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Upravit vzdělání**“, které je shodné s oknem „**Přidat vzdělání**“.
- Tlačítko „**Odstranit vzdělání**“ – výmaz vybraného údaje o vzdělání, k definitivnímu odstranění dojde po potvrzení zobrazeného okna „**Odstranit vzdělání**“.

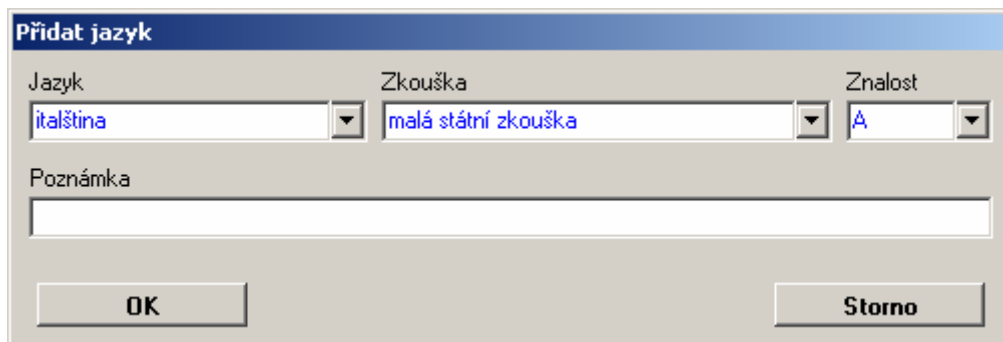
### Záložka „Jazykové schopnosti“

Informace o znalosti cizího jazyka klienta/požadované znalosti cizího jazyka pro pracovní nabídku je složena z následujících údajů:

- *Jazyk* – angličtina, němčina, apod.,
- *Znalost* – A (aktivní znalost), P (pasivní znalost),
- *Zkouška* – nejvyšší absolvovaná zkouška z daného jazyka,
- *Poznámka* – libovolná poznámka ke znalosti cizího jazyka.



- Tlačítko „**Přidat jazyk**“ – kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Přidat jazyk**“, které slouží pro nastavení podrobností o znalosti cizího jazyka, které budou přidány do databáze informačního systému. Význam jednotlivých ovládacích prvků okna je zřejmý a odpovídá přesně údajům, ze kterých je složena informace o znalosti cizího jazyka. Povinně je třeba zvolit hodnoty rozbalovacích seznamů „**Jazyk**“, „**Zkouška**“, „**Znalost**“.

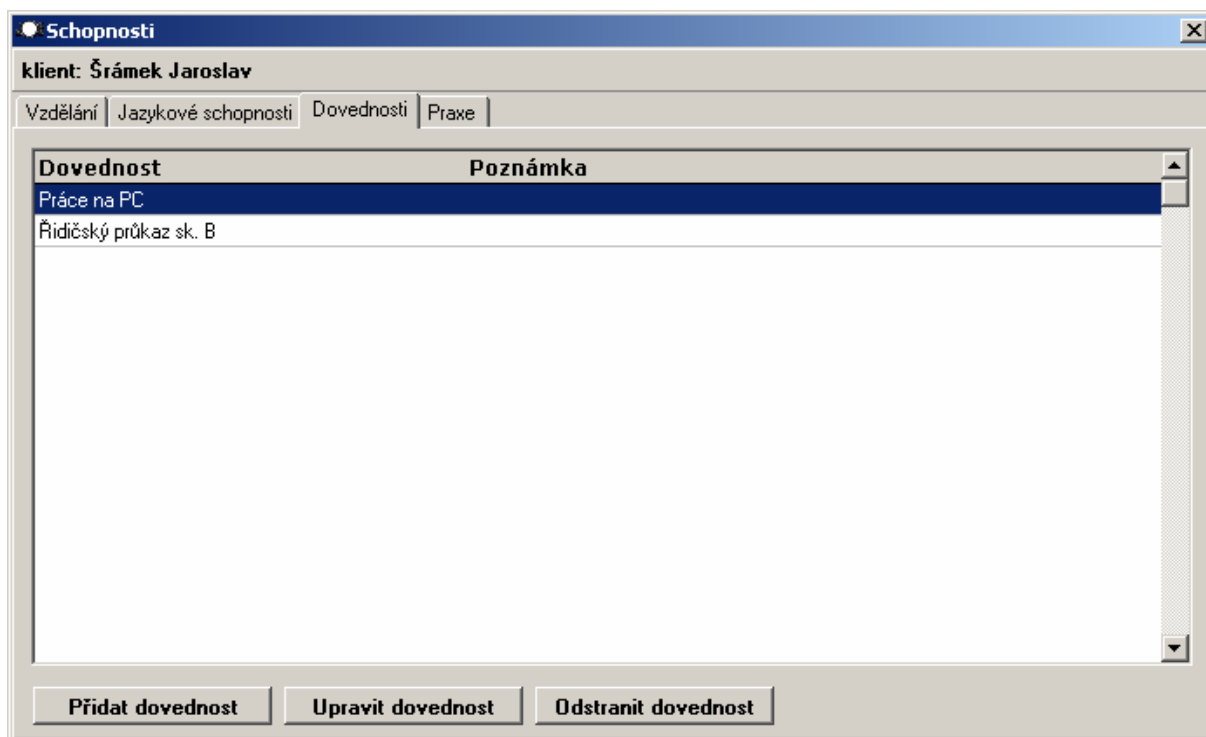


- Tlačítko „**Upravit jazyk**“ – kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Upravit jazyk**“, které je shodné s oknem „**Přidat jazyk**“ a umožňuje změnit údaje o znalosti vybraného cizího jazyka.
- Tlačítko „**Odstranit jazyk**“ – výmaz vybraného údaje o znalosti cizího jazyka, k definitivnímu odstranění dojde po potvrzení zobrazeného okna „**Odstranit jazyk**“.

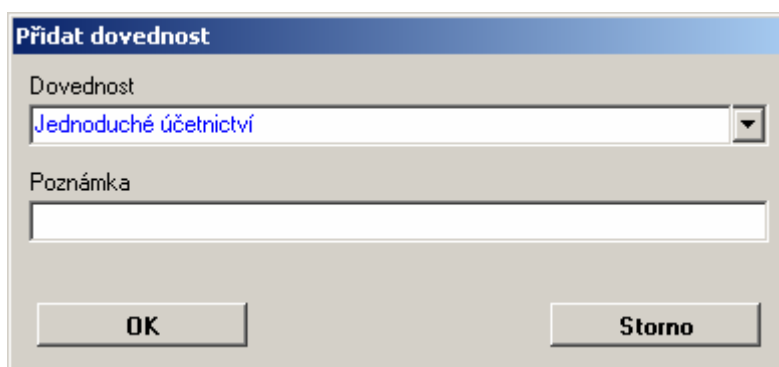
### Záložka „Dovednosti“

Informace o dovednostech klienta/požadované dovednosti pro pracovní nabídku je složena z následujících údajů:

- *Dovednost* – řidičský průkaz, práce na PC, apod.,
- *Poznámka* – libovolná poznámka k dané dovednosti.



- Tlačítko „**Přidat dovednost**“ – vložení nové dovednosti do databáze informačního systému, kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Přidat dovednost**“. Význam jednotlivých ovládacích prvků okna je zřejmý a odpovídá přesně údajům, ze kterých je složena informace o dovednosti. Povinně je třeba zvolit hodnotu rozbalovacího seznamu „**Dovednost**“.



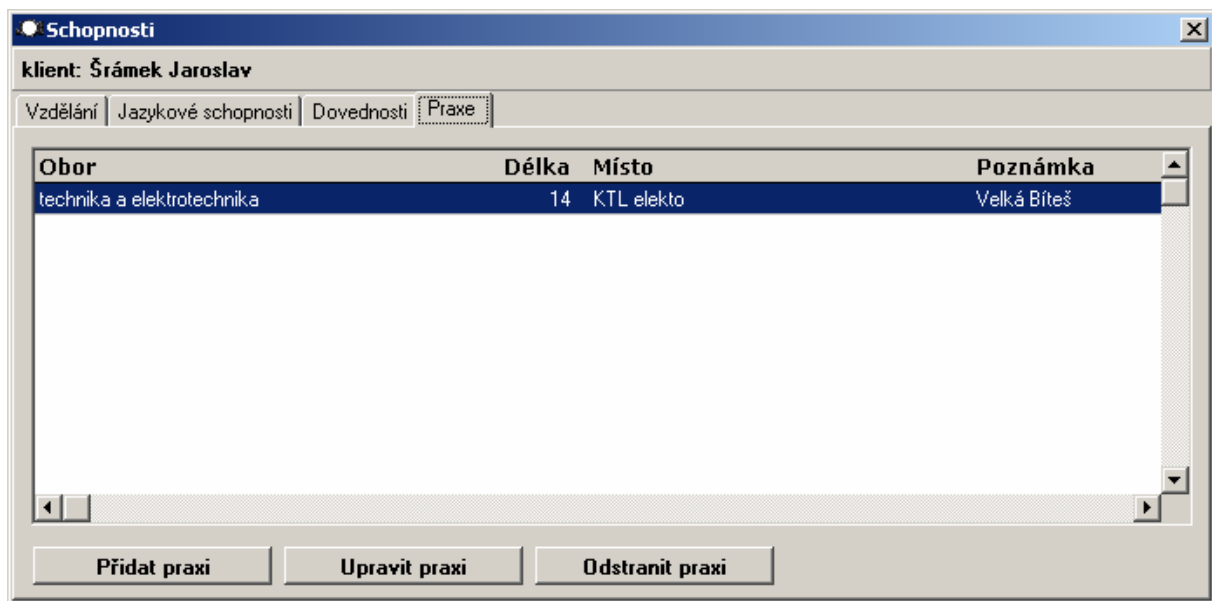
- Tlačítko „**Upravit dovednost**“ – kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Upravit dovednost**“, které je shodné s oknem „**Přidat dovednost**“ a umožňuje změnit vybranou dovednost.
- Tlačítko „**Odstranit dovednost**“ – výmaz vybrané dovednosti, k definitivnímu odstranění dojde po potvrzení zobrazeného okna „**Odstranit dovednost**“.

### Záložka „Praxe“

Informace, o předchozím zaměstnání klienta/požadované praxi pro pracovní nabídku, je složena z následujících údajů:

- *Obor* – obor, ve kterém byla praxe absolvována,
- *Délka* – délka praxe v měsících (celé kladné číslo),
- *Místo* – organizace, kde byla praxe absolvována,

- *Poznámka* – libovolná poznámka k dané praxi.



- Tlačítko „**Přidat praxi**“ - vložení nové informace o praxi do databáze informačního systému, kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Přidat praxi**“. Význam jednotlivých ovládacích prvků okna je zřejmý a odpovídá přesně údajům, ze kterých je složena informace o praxi. Povinně je třeba zvolit pouze hodnotu rozbalovacího seznamu „**Obor**“, další údaje jsou nepovinné.“

The 'Přidat praxi' dialog box contains the following fields:

- Obor:** A dropdown menu with 'informační technologie' selected.
- Délka:** An empty text input field.
- Místo:** An empty text input field.
- Poznámka:** An empty text input field.

At the bottom are 'OK' and 'Storno' buttons.

- Tlačítko „**Upravit praxi**“ – kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Upravit praxi**“, které je shodné s oknem „**Přidat praxi**“ a umožňuje provést změny detailů vybrané praxe.
- Tlačítko „**Odstranit praxi**“ – výmaz vybrané praxe, k definitivnímu odstranění dojde po potvrzení zobrazeného okna „**Odstranit praxi**“.

### Záložka a okno „Události ...“

Záložka „Události ...“ je odlišná od ostatních záložek v modulech informačního systému modularIS. Kliknutím na tuto záložku dojde k zobrazení nového standardního okna „Události“, okno je shodné pro klienty i pracovní nabídky a umožňuje definovat:

- *Pokusy klientů o nabídky* – informace o pokusech klienta o pracovní nabídky/všechny informace o pokusech klientů o danou nabídku, pokusy představují např. pokyny pracovníka agentury k osobní návštěvě za účelem získání pracovní nabídky apod.
- *Párování klientů s nabídkami (pracovní poměr)* – všechny pracovní nabídky, na kterých byl klient zaměstnán/všichni klienti, kteří se vystřídali zaměstnání na dané pracovní nabídce, párování tak nabízí možnost vysledovat snadno problémovou nabídku nebo klienta.

Okno „**Události**“ obsahuje dvě záložky reprezentující výše uvedené typy událostí klienta agentury, respektive pracovní nabídky. Okno „**Události**“ nabízí tedy dva pohledy na ta samá data, pohled ze strany klienta agentury (v modulu APZ Klienti) a pohled ze strany pracovní nabídky (v modulu APZ Nabídky). V závislosti na tom se také liší zobrazované informace v tabulce pokusů, respektive párování. V případě modulu APZ Klienti je v horní části okna „**Události**“ zobrazována informace o vybraném klientovi a v tabulkách pokusů a párování je zobrazován název pracovní nabídky. V případě modulu APZ Nabídky je v horní části okna „**Události**“ zobrazována informace o vybrané pracovní nabídce a v tabulkách pokusů a párování je zobrazováno jméno klienta.

Každá záložka vždy obsahuje v dolní části ovládací prvky sloužící ke správě daných schopností, zbylou plochu záložky vždy zabírá tabulka daných schopností. Tlačítko „**Přejít k nabídce**“/„**Přejít ke klientovi**“ je zobrazeno na obou záložkách a realizuje spuštění modulu APZ Nabídky s automatickým zobrazením údajů vybrané pracovní nabídky, respektive spuštění modulu APZ Klienti s automatickým zobrazením údajů vybraného klienta agentury.

Okna pro správu pokusů a párování obsahují rozbalovací seznamy „**Klient**“ a „**Nabídka**“, jeden z těchto rozbalovacích seznamů vždy již hodnotu obsahuje a tuto hodnotu není možné změnit. V případě modulu APZ Klienti je v rozbalovacím seznamu „**Klient**“ nastaveno jméno vybraného klienta. V případě modulu APZ Klienti je v rozbalovacím seznamu „**Nabídka**“ nastavena vybraná pracovní nabídka. Klienti a nabídky jsou v seznamech číslováni z důvodu jednoznačnosti (v případě, že existují dva klienti stejného jména nebo dvě pracovní nabídky, musí existovat pro informační systém možnost rozlišení). Toto číslo slouží pouze oknu „**Události**“ a dále není ukládáno ani zpracováno.

### **Záložka „Pokusy klientů o nabídky“**

Informace o pokusech klientů agentury o získání pracovní nabídky, informace je složena z následujících údajů:

- *Klient* – klient agentury podporovaného zaměstnávání,
- *Nabídka* – pracovní nabídka,
- *Datum pokynu* – datum pokynu k pokusu o nabídku, pokyn je vždy vydáván pracovníkem agentury,
- *Datum uskutečnění* – datum uskutečnění pokynu klientem,
- *Výsledek pokusu* – způsob, jakým pokus skončil (údaj z číselníku),
- *Poznámky* – další informace k pokusu klienta o nabídku.

**Události**

klient: Šrámek Jaroslav

Pokusy klientů o nabídky | Párování klientů s nabídkami (pracovní poměr)

Nabídka	Pokyn	Uskutečnění	Výsledek pokusu	Poznámky
sociální pracovník - Agentura pod	22.9.2005	27.9.2005	další spolupráce	

Přidat pokus    Upravit pokus    Odstranit pokus    Přejít k nabídce

- Tlačítko „**Přidat pokus**“ – vytvoření nového záznamu o pokusu klienta o pracovní nabídku, kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Přidat pokus**“. Význam jednotlivých ovládacích prvků okna je zřejmý a odpovídá přesně údajům, ze kterých je složena informace o pokusu klienta o pracovní nabídku.

**Přidat pokus**

Klient  
Šrámek Jaroslav

Nabídka

Datum pokynu    Datum uskutečnění  
1.5.2006   

Číselník - výsledek pokusu  
neznámý

Poznámky

OK    Storno



Kalendář „**Datum pokynu**“ obsahuje přednastavenou hodnotu aktuálního data, tuto hodnotu je pochopitelně možné změnit. Rozbalovací seznam „**Číselník - výsledek pokusu**“ obsahuje automaticky hodnotu „*neznámý*“ pro výsledek pokusu. Výsledek pokusu není v okamžiku jeho zapsání do databáze informačního systému znám, musí být možné zapsat pouze pokyn k pokusu a výsledek následně doplnit.

- Tlačítko „**Upravit pokus**“ – změna údajů vybraného pokusu klienta o nabídku, funkce slouží především pro doplnění výsledku pokusu po jeho nahlášení klientem agentury. Kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Upravit pokus**“, okno je shodné s oknem „**Přidat pokus**“.
- Tlačítko „**Odstranit pokus**“ – výmaz vybraného pokusu klienta o pracovní nabídku. K výmazu dojde po potvrzení zobrazeného okna „**Odstranit pokus**“. Tato funkce by měla být užívána pouze v odůvodněných případech, udržování historie pokusů o nabídky je smyslem této evidence s cílem sledovat problémové klienty nebo nabídky.

### Záložka „**Pokusy klientů o nabídky**“

Informace o párování klientů agentury s pracovními nabídkami, párování představuje zaměstnání klienta na pracovní pozici dané pracovní nabídkou, informace je složena z následujících údajů:

- *Klient* – klient agentury podporovaného zaměstnávání,
- *Nabídka* – pracovní nabídka,
- *Od* – datum vzniku pracovního poměru,
- *Do* – případné datum ukončení pracovního poměru,
- *Důvod ukončení pracovního poměru* – primární důvod ukončení pracovního poměru (údaj z číselníku), lze dále upřesnit,
- *Poznámky* – další informace k párování klienta s nabídkou.

Nabídka	Od	Do	Důvod ukončení	Poznámky
sociální pracovník - Agentura podpr. 3.10.2005				

- Tlačítko „**Přidat párování**“ – vytvoření nového záznamu o párování klienta s pracovní nabídkou, kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Přidat párování**“. Význam jednotlivých ovládacích prvků okna je zřejmý a odpovídá přesně údajům, ze kterých je složena informace o párování klienta s pracovní nabídkou. Kalendář „**Od**“ obsahuje přednastavenou hodnotu aktuálního data, tuto hodnotu je pochopitelně možné změnit. Rozbalovací seznam „**Číselník – důvod ukončení pracovního poměru**“ je prázdný, jeho hodnota může být vždy odstraněna kliknutím

na příslušné tlačítko „**Odstranit**“, stejně jako hodnota kalendáře „**Do**“. Případné ukončení pracovního poměru je možné doplnit později (v případě, že je to třeba).

**Přidat párování**

Klient  
Šrámek Jaroslav

Nabídka

Od 1.5.2006 Do

Číselník - důvod ukončení pracovního poměru

Poznámky

OK Storno

- Tlačítko „**Upravit párování**“ – změna údajů vybraného párování klienta s nabídkou, funkce slouží především pro doplnění ukončeného pracovního poměru klienta na pracovním místě tvořeném danou nabídkou. Kliknutím na toto tlačítko dojde k zobrazení okna „**Upravit párování**“, okno je shodné s oknem „**Přidat pokus**“.
- Tlačítko „**Odstranit párování**“ – výmaz vybraného párování klienta s pracovní nabídkou. K výmazu dojde po potvrzení zobrazeného okna „**Odstranit párování**“. Tato funkce by měla být užívána pouze v odůvodněných případech, udržování historie párování s nabídkami je smyslem této evidence s cílem sledovat problémové klienty nebo nabídky.

### **Záložka „Práce agentury ...“**

Záložka „**Práce agentury ...**“ je odlišná od ostatních záložek v modulech informačního systému modularIS. Kliknutím na tuto záložku dojde ke spuštění modulu APZ Práce Agentury s vazbou realizovaných pracovních úkonů na daného klienta agentury.